



# คู่มือนักเรียนประจำปีการศึกษา 2569 โรงเรียนวัดบวรมงคล



## โรงเรียนวัดบวรมงคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

พระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา  
พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง  
ยึดมั่นในศาสนา  
มั่นคงในสถาบันกษัตริย์  
มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและ ชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด - ชอบ / ชั่ว - ดี  
ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม  
ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว  
ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ - มีอาชีพ

การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวหรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำผลงานสำเร็จ

การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพมีงานทำจนสามารถเลี้ยงตนเอง และครอบครัว

4. เป็นพลเมืองที่ดี

การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน

ครอบครัว - สถาบันศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่นงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร



## ประวัติพระศรีวิสุทธิวงศ์ ตุลโย

### ผู้ก่อตั้งโรงเรียนวัดบวรมงคล

พระศรีวิสุทธิวงศ์ นามฉายา ตุลโย นามเดิม สาย ปลีหะจินดา เกิดวันเสาร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2462 อำเภอเมืองสมุทรปราการ เป็นศิษย์ในอุปถัมภ์ของพระสุนทรคุณุณี เมื่อครั้งอยู่วัดบรณนิवास พออายุได้ 14 ปี ได้ขอบรรพชาเป็นสามเณร ปี พ.ศ. 2477 ได้ติดตามพระสุนทรคุณุณี ซึ่งย้ายไปเป็นเจ้าอาวาสวัดบวรมงคลท่านสอบได้เปรียญธรรม 7 ประโยค ตั้งแต่ยังเป็นสามเณร



- ปี 2483 ท่านได้อุปสมบทเป็นพระภิกษุ มีสมเด็จพระมหาวิจิตรวงศ์ (ติสสเถร) วัดบรณนิवास เป็นพระอุปัชฌายะ และ ม.จ.หญิงศรีทศาลัยเทวกุล วังเทเวศร์ เป็นอุปัฐาก ตลอดเวลาที่มีพระชนม์ชีพอยู่
- ปี 2489 ท่านสอบได้ประโยค ปธ.9 เป็นคณะกรรมการเจ้าหน้าที่แผนตำราของมหามกุฏราชวิทยาลัยและดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะธรรมยุต ระหว่างปี พ.ศ. 2490 - 2498
- ปี 2492 ได้รับพระราชทานสมณศักดิ์ตำแหน่งพระราชาคณะที่พระศรีวิสุทธิวงศ์ เป็นผู้ช่วยเจ้าอาวาส
- ปี 2498 ได้รับพระราชทานเลื่อนสมณศักดิ์ เป็นพระราชาคณะชั้นราชในนามเดิม



ท่านได้ติดต่อกับกระทรวงศึกษาธิการให้มาสร้างโรงเรียนในกรณีสงฆ์ 10 ไร่ โดยไม่คิดค่าเช่า กระทรวงได้อนุมัติเงินจำนวน 250,000 บาท มาสร้างอาคารไม้และเปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เมื่อเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2498

งานของท่านไปขัดผลประโยชน์บุคคลบางคน ท่านจึงถูกมิจฉาชีพบาปยิงถึงมรณภาพเมื่อ 25 มีนาคม พ.ศ. 2501 เวลาประมาณ 19.55 น. ชีวิตของท่านได้มาหยุดลงเมื่ออายุเพียง 38 ปี 24 วัน พรรษาที่ 18 นับว่าน่าเสียดายที่สุด

## วิสัยทัศน์ ➤

ภายในปี พ.ศ.2569 โรงเรียนวัดบวรเมงคจะมีนักเรียนที่มีศักยภาพและทักษะชีวิต ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วม รวมถึงมีระบบบริหารจัดการและระบบการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากลโดยอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## พันธกิจ ➤

1. ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถค้นพบความถนัดตามที่สนใจและ ได้ลงมือปฏิบัติจริง
2. ส่งเสริมผู้เรียนให้ฝึกการอ่าน คิด วิเคราะห์อย่างถูกต้อง มีความสามารถด้านทักษะภาษาต่างประเทศตามมาตรฐานสากล
3. ใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีคุณภาพ
4. ปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม การเป็นพลเมืองที่ดีตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจแบบพอเพียง
5. เน้นการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมการบริหารจัดการที่ดี จัดการทรัพยากรเหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้
6. จัดและพัฒนาศึกษา โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. พัฒนาการจัดการสอนแบบบูรณาการ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ มีงานวิจัยและพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรมเหมาะสมแก่วิชาชีพ

## อัตลักษณ์ ➤

“ลูกบวรเมงค มีทักษะชีวิต มีจิตอาสา”

## เอกลักษณ์ ➤

“ศิลปะดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม”

## คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนวัดบวรเมงค ➤

- |                           |                     |                       |
|---------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | 2. ซื่อสัตย์สุจริต  | 3. มีวินัย            |
| 4. ใฝ่เรียนรู้            | 5. อยู่อย่างพอเพียง | 6. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| 7. รักความเป็นไทย         | 8. มีจิตสาธารณะ     | 9. คนดีศรีสังคม       |

## คำขวัญโรงเรียนวัดบวรเมงค ➤

ลูกบวรเมงค

“รูปลักษณ์งามสง่า วาจางามเสนาะ ไม่ทะเลาะวิวาท ไม่เป็นทาสยาเสพติด ไม่ประพฤติดิตศีลธรรม”

# เพลงมาร์ชประจำโรงเรียน



โรงเรียนวัดบรมมงคล

บรมมงคล ลูกธนบุรี  
ต่างคนเปรมปรีดี ในกีฬาเรา  
สู้เพื่อเกียรติไม่เหยียดผู้ใด  
ไว้ลายในศักดิ์ศรี บ.ม.



ไม่ย่อไม่ย่อ ไม่ท้อไม่ถอย  
สร้างเกียรติประวัติ ให้ล้ำเลิศลอย  
ที่พวกเราคอยด้วยน้ำใจนักกีฬา



เรียนเราเรียน เล่นเราเล่น  
หัวใจเราเต้น สู้กันซึ้ง ๆ หน้า  
สร้างเกียรติประวัติ ในการศึกษา  
อิกทั้งกีฬา เราไม่ย่อไม่ย่อใคร

ถ้ามีใครกล้า มาราวีเรา  
จะต้องสู้เขา เพื่อนำชัยมา  
สู่พวกเราชาว บ.ม.

(ทั้งหมด ซ้ำ 2 รอบ)



# ทำเนียบผู้บริหาร โรงเรียนวัดบวรมงคล



**ว่าที่ร.ต.วชิรา จามมีฤทธิ์**  
ผู้อำนวยการโรงเรียน



**นางสาวณภกร ผู้ทรงธรรม**  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ  
และ กลุ่มบริหารบุคคล



**นายรณัท จิตน้อย**  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



**นายบพิตร ชูพอง**  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



**นางสาววรรณวี วันชุ่ม**  
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

## คำนำ

“คู่มือนักเรียน” ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้โรงเรียนวัดบวรมงคลใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเรื่องการดูแลนักเรียนให้มีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามกฏระเบียบของโรงเรียนให้สอดคล้องกับคำขวัญของโรงเรียน คือ “ลูกบวรมงคล รูปลักษณ์งามสง่า วาจางามเสนาะ ไม่ทะเลาะวิวาท ไม่เป็นทาส ยาเสพติด ไม่ประพฤติผิดศีลธรรม”

ดังนั้นเพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน มีความเข้าใจและมีแนวทางปฏิบัติตรงกัน ผู้จัดทำซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนวัดบวรมงคล จึงได้กำหนดแนวทางในการดูแลลูกบวรมงคลได้ยึดเป็นแนวทางในการประพฤติตนที่เหมาะสม

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือคู่มือนักเรียน ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกคน โดยเฉพาะลูกบวรมงคลซึ่งเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศชาติสืบไป

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ประวัติโรงเรียนวัดบวรมงคล</b>	1
- ประวัติสถานศึกษา	2
- ข้อมูลจำเพาะของโรงเรียน	3
- บุคลากรของโรงเรียนวัดบวรมงคล	4
<b>ภาพลักษณ์ของลูกบวรมงคล</b>	12
<b>ระเบียบการปฏิบัติของลูกบวรมงคล</b>	14
- ว่าด้วยเรื่อง เครื่องแต่งกาย	14
- ว่าด้วยเรื่อง วินัยและการรักษาวินัย	25
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548	29
- ว่าด้วยเรื่อง การลงโทษและกระบวนการพิจารณาโทษนักเรียน	31
- เกณฑ์พิจารณาโทษนักเรียนโรงเรียนวัดบวรมงคล	32
<b>ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b>	37
<b>การติดต่องานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน</b>	38
<b>ภาคผนวก</b>	
- ประกาศโรงเรียนวัดบวรมงคล เรื่องระเบียบโรงเรียนวัดบวรมงคล ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2566	41
- หมายเลขเอกสารระเบียบแบบ บม.ป.1-13	42
- คำสั่งโรงเรียนวัดบวรมงคล ที่ 64/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหนังสือ “คู่มือนักเรียน”	43

## ประวัติโรงเรียนวัดบวรมงคล

### สถานที่ตั้ง

โรงเรียนวัดบวรมงคล ตั้งอยู่เลขที่ 1121 แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

### พื้นที่

เนื้อที่ของโรงเรียนวัดบวรมงคล 9 ไร่ - งาน 52 ตารางวา

### ระดับการศึกษาที่เปิดสอน

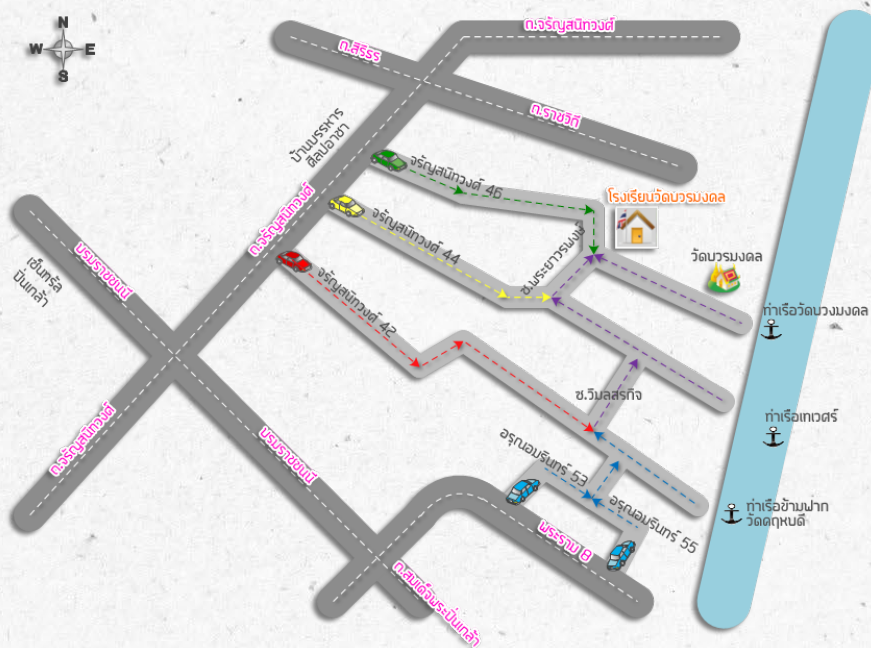
โรงเรียนวัดบวรมงคล เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

### เขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา

เขตบางพลัดทุกแขวง เขตบางกอกน้อย แขวงอรุณอมรินทร์ แขวงบางขุนนนท์ ที่ตั้งของโรงเรียนมีเขตติดต่อสถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

- |             |  |
|-------------|--|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับโรงเรียนทิวไผ่งาม                         |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับชุมชนวัดบวรมงคล                           |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับวัดบวรมงคลริมน้ำเจ้าพระยา                 |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อกับชุมชนและมีทางออกสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ ซอย 46 |

### แผนผังที่ตั้งของโรงเรียนวัดบวรมงคล



หมายเลขโทรศัพท์ : 0-2424-7483 , 0-2424-7702 , 0-2433-4543 หมายเลขโทรสาร : 0-2883-3650

e-Mail : [bmksch@gmail.com](mailto:bmksch@gmail.com)

Website : [www.bm.ac.th](http://www.bm.ac.th)

รถประจำทางที่ผ่านโรงเรียน : สาย 28 , 56 , 66 , 108 , 175 , 203 , ปอ.203 , ปอ.542 , ปอพ.4

## ประวัติสถานศึกษา >

โรงเรียนวัดบวรมงคล เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ประเภทสหศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เดิมเรียกกันว่าโรงเรียน “วัดลิงขบ” ซึ่งเรียกตามชื่อวัดบวรมงคล วัดลิงขบ ซึ่งนี้มีทำเลลือต่อกันว่าแต่แรกเริ่มนั้นเรียกกันทั่วไปว่า “วัดลิงขบ” สันนิษฐานว่า “ลุงขบ” เป็นผู้สร้าง อนึ่งนามวัดที่เปลี่ยนจากวัดลิงขบมาเป็นวัดบวรมงคลนั้น ปรากฏตามบันทึกเรื่องราววัดบวรมงคลว่า พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย รัชกาลที่ 2 ทรงพระราชทานนามใหม่ให้และได้ทรงสถาปนาเป็นพระอารามหลวง เมื่อปี พ.ศ. 2352 แต่ไม่มีผู้นิยมเรียก ครั้นต่อมาในรัชกาลที่ 4 พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าให้กรมขุนอิศเรศบรมพลีสั่งขรณ์อีกครั้งหนึ่งและพระราชทานใหม่อีกครั้งหนึ่งว่า “วัดบวรมงคลราชวรวิหาร”

โรงเรียนวัดบวรมงคลก่อตั้ง เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ.2498 ในเขตธรณีสงฆ์ วัดบวรมงคลด้านทิศตะวันตก เนื้อที่ประมาณ 9 ไร่ - งาน 52 ตารางวา อยู่ระหว่างสะพานพระรามแปดกับสะพานกรุงธน

### ผู้ก่อตั้งโรงเรียน

ท่านเจ้าคุณพระราชศรีวิสุทธิวงศา อติตรองเจ้าอาวาสวัดบวรมงคล

### ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

1. นายจ้านง	บุญกบุตร	ตำแหน่ง	ครูใหญ่	พ.ศ. 2498 - พ.ศ. 2501
2. นายลอย	แสงภู	ตำแหน่ง	ครูใหญ่	พ.ศ. 2501 - พ.ศ. 2506
3. นายประยูร	ธีรพงษ์	ตำแหน่ง	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. 2506 - พ.ศ. 2511
4. นายเจริญ	วงศ์พันธ์	ตำแหน่ง	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. 2511 - พ.ศ. 2518
5. นายสนอง	มณีนาค	ตำแหน่ง	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. 2518 - พ.ศ. 2519
6. นายอนันต์	บุญส่ง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2519 - พ.ศ. 2527
7. นายวรรณิศ	วงศ์สง่า	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2527 - พ.ศ. 2532
8. นายประยูร	สระน้ำ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2532 - พ.ศ. 2538
9. นายธนรัฐ	นาคนคร	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2539 - พ.ศ. 2541
10. นายสมนึก	หมั่นมาก	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2541 - พ.ศ. 2543
11. นายไพรัช	กรบงกขมาศ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2543 - พ.ศ. 2545
12. ว่าที่ ร.ต.ดร.สุวิทย์	สรณารักษ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2545 - พ.ศ. 2549
13. นางกานดา	สุขทุม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2549 - พ.ศ. 2551
14. นายโสภณ	กมล	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2551 - พ.ศ. 2553
15. นายวิโรฒ	สำรวล	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2553 - พ.ศ. 2555

## 2 คู่มือนักเรียน

Wat Borwornmongkol School

16. นายณรงค์	คงสมปราชญ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2555 - พ.ศ. 2557
17. นายวีระ	เจนชัย	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2558 - พ.ศ. 2559
18. นางพงษ์ศักดิ์	เกียรติการค้า	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2562
19. นายชาติรี	จินตามณี	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2567
20. ว่าที่ ร.ต. วัชร	งามมีฤทธิ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน

## ข้อมูลจำเพาะของโรงเรียน ➤



### ลักษณะของตราและความหมาย

ประกอบด้วยเสมาธรรมจักร เครื่องหมายแห่งการศึกษา ตัวอักษรไขว้ บ.ม. อยู่กลาง มีคบเพลิงรัศมี 13 แฉก เปรียบเสมือนความสว่าง ความรุ่งโรจน์ ส่วนโค้งด้านล่าง มี ธรรมคติ พุ . ธ . สั มงคลี วร ซึ่งแปลว่า พระพุทธเจ้า พระธรรมเจ้า พระสังฆเจ้า เป็นมงคลอันประเสริฐยิ่ง

### คติธรรมประจำโรงเรียนวัดบวรมงคล

พ . ธ . สั มงคลี วร

พระพุทธเจ้า พระธรรมเจ้า พระสังฆเจ้า เป็นมงคลอันประเสริฐยิ่ง

### สีประจำโรงเรียนวัดบวรมงคล

- สีส้ม** เป็นสีสดใส แสดงความห่วงใย กล้าหาญ
- สีฟ้า** เป็นสีเย็นตา ให้ความสุขกายสบายใจ ความร่วมมือ

### คำขวัญของลูกบวรมงคล

“รูปลักษณ์งามสง่า วาจางามเสนาะ ไม่ทะเลาะวิวาท ไม่เป็นทาสยาเสพติด”



# บุคลากรของโรงเรียนวัดบวรมงคล

## กลุ่มสาระการเรียนรู้

### คณิตศาสตร์



ว่าที่ร.ต.  
สามารถ สีตาพันธ์  
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสาว  
ริติมา บันตรี



นาย  
พีรอัน ชีเดะ





# บุคลากรของโรงเรียนวัดบวรมงคล กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี



นาย  
รณสิทธิ์ วงษ์พานิช  
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสาว  
จิราวรรณ ใจเพิ่ม



นางสาว  
แกมกาญจน์ พรหมแก้ว





# บุคลากรของโรงเรียนวัดบวรมงคล กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ



นางสาว  
วานันท์ วรวัฒนานนท์  
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นาย  
นายเปรม อินทร์อำ



นางสาว  
วิศรา ธราริปัจชวงค์



# บุคลากรของโรงเรียนวัดบวรมงคล กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย



นางสาว  
วรรณวี วันชุ่ม  
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสาว  
ชฎานิยา ศรีคราม





# บุคลากรของโรงเรียนวัดบวรมงคล

## กลุ่มสาระการเรียนรู้

### สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นางสาว  
สาวตรี สุพัฒน์  
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นาย  
รณัท อุ้ดน้อย



นางสาว  
สุรัสวดี บุญนิกุล



นางสาว  
ชัญญิรา ชุมย้อย





# บุคลากรของโรงเรียนวัดบวรมงคล กลุ่มสาระการเรียนรู้ การทำงานอาชีพ



นาย  
บพิตร ชูพยง  
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสาว  
อุมพันธ์ รัตเวศน์



นางสาว  
มัทนา ประภาเมือง



นาย  
อภิชาติ วงศ์โนนจิว





# บุคลากรของโรงเรียนวัดบวรเมณฑล กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา



นาย  
ศิวิโรจน์ สุขวิมุติ  
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นาย  
กวีเดช ภัทรจิตรรา





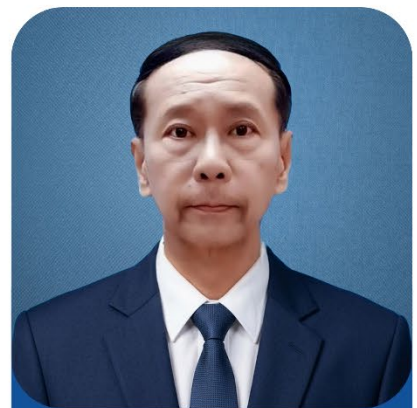
# บุคลากรของโรงเรียนวัดบวรมงคล กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์



นางสาว  
วรัญญา เฟื่องชุมมุข  
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสาว  
ปาริชาติ บางยี่บัน



นาย  
ปมูข ภูเกิดลักษณ  
ครูพิเศษ



## ภาพลักษณ์ของลูกบวรมงคล

ชาวบวรมงคล มีวัฒนธรรมที่เกิดจากคุณธรรมของพระศรีวิสุทธิวงศ์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ หลอมรวมมาสู่การประพฤติปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมบวรมงคลที่ปรากฏเป็นภาพลักษณ์ของลูกบวรมงคลว่า  
“รูปลักษณ์งามสง่า วาจางามเสนาะ ไม่ทะเลาะวิวาท ไม่เป็นทาสยาเสพติด ไม่ประพฤติผิดศีลธรรม”

### การปฏิบัติตนของลูกบวรมงคล

1. ประพฤติตนตามคำขวัญของโรงเรียน คือ รูปลักษณ์งามสง่า วาจางามเสนาะ ไม่ทะเลาะวิวาท ไม่เป็นทาสยาเสพติด ไม่ประพฤติผิดศีลธรรม”
2. ประหยัดทรัพยากรและรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
3. หมั่นศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ
4. อนุรักษ์ศิลปะ ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทย
5. มีความสามัคคี มีความรัก เสียสละ ซื่อสัตย์ต่อหมู่คณะ มีน้ำใจ นักกีฬา เป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี
6. รู้จักป้องกันตนเองให้พ้นจากยาเสพติด และอบายมุข ปฏิบัติตนตามหลักคำสอนของศาสนา
7. ดำรงตนอยู่ในความพอเพียง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### การทำความเคารพของลูกบวรมงคล

1. การทำความเคารพของนักเรียนในโรงเรียน
  - 1.1 นักเรียนทั้งชายและหญิงเมื่ออยู่ในแถวให้ใช้คำว่า “แถวตรง”
  - 1.2 การเคารพผู้ควรเคารพในทางศาสนาให้เคารพตามประเพณีนิยม



### 2. การทำความเคารพในห้องเรียน

2.1 เมื่อผู้ควรเคารพเข้ามาในห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องเป็นผู้บอกทำความเคารพ โดยใช้คำว่า “นักเรียน ทำความเคารพ” แล้วไหว้ และกล่าว “สวัสดีครับ / ค่ะ”

2.2 การเคารพผู้ควรเคารพในทางศาสนาให้กระทำความเคารพตามประเพณี

### 3. การทำความเคารพของนักเรียนในโอกาสอื่น

3.1 ขณะยืนอยู่ เมื่อผู้ใหญ่ผ่านมายืนตรงแล้วแสดงความเคารพด้วยการไหว้

3.2 เมื่อนักเรียนยืนสนทนากับผู้ใหญ่ให้ยืนในลักษณะสำรวจม สุภาพ เสร็จแล้วแสดงความเคารพด้วยการไหว้

3.3 เมื่อเดินสวนทางกับผู้ใหญ่ให้หยุดหันหน้าไปทางผู้ใหญ่และไหว้เมื่อผู้ใหญ่ผ่านไปแล้วยังเดินต่อ

3.4 เมื่อนักเรียนเดินผ่านผู้ใหญ่ ในขณะที่ผ่านให้ค้อมตัวเล็กน้อย

3.5 เมื่อนักเรียนไม่อยู่ในภาวะที่จะไหว้ได้ เช่น ถือของ ให้ยืนตรง เมื่อผู้ใหญ่เดินผ่านให้ค้อมตัวเล็กน้อย เมื่อผ่านผู้ใหญ่ในกรณีที่ดินแถวให้ค้อมตัวผ่านไป

3.6 กรณีจำเป็นที่ต้องเดินไปก่อนผู้ใหญ่ให้กล่าวคำขอโทษหรือขออนุญาตแล้วยังเดินค้อมตัวผ่านไป และถ้าผู้ใหญ่เดินตามมาในระยะใกล้ควรหยุดให้ท่านเดินผ่านไปก่อน

4. การทำความเคารพครูที่ปฏิบัติหน้าที่เวรประตูเช้า - เย็น เมื่อนักเรียนมาถึงให้หยุดและทำความเคารพด้วยการไหว้ ถ้าถือของให้วางของก่อนแล้วทำความเคารพด้วยการไหว้

5. นักเรียนที่เป็นลูกเสือ เนตรนารี หรือนักศึกษาวิชาทหาร การแสดงความเคารพให้ปฏิบัติตามระเบียบ

6. การทำความเคารพต้องให้เหมาะสมแก่เวลา สถานที่ และบุคคล



## ระเบียบการปฏิบัติลูกบวรมงคล

**ว่าด้วยเรื่องเครื่องแต่งกาย** ➤ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนวัดบวรมงคล ได้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกายให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยอาศัยข้อมูลจากระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551 กฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 โรงเรียนวัดบวรมงคล จึงกำหนดระเบียบปฏิบัติของนักเรียน ดังนี้

### ก. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

#### 1. นักเรียนชาย

1.1 ผม ให้ปฏิบัติตามระเบียบทรงผมตามประกาศของสถานศึกษา

1.2 เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาว ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินสมควร ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป ผ่าอกตลอดและสาบที่อกตลอดด้านนอกกว้าง 3 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่เกิน 1 เซนติเมตร แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าทงอกซ้าย 1 ใบ และมีสาบไหล่ ไม่มีจีบหรือเกล็ดหลัง ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าดิบหรือผ้าลินิน และเสื้อต้องมีขนาดพอเหมาะกับร่างกายตนเองเท่านั้น เก็บชายเสื้อในกางเกง และไม่ดึงชายเสื้อลงมาปิดแนวเข็มขัด

1.3 กางเกง ใช้ผ้าโทเรสีดำ ขาสั้นเพียงเหนือเข่า เหนือกึ่งกลางลูกสะบ้าประมาณ 5 เซนติเมตร เมื่อยืนตรงมีจีบข้างหน้าข้างละ 2 จีบ ส่วนกว้างของขากางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ 8 เซนติเมตร ถึง 12 เซนติเมตร ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้าง 5 เซนติเมตร ผ่าตรงหน้าสำหรับติดซิปป่อนไว้ข้างใน มีกระเป๋าด้านข้าง ห้ามมีกระเป๋าด้านหลังต้องตัดให้ยาวเพื่อคาดเข็มขัดได้ตรงเอว หูเข็มขัดไม่ใหญ่หรือเล็กเกินไป ไม่ใช้หูเข็มขัดคู่ ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเวสปอยท์ ผ่าลายสอง ผ่าเสริท์ ผ่ายีนส์ และต้องสวมกางเกงที่มีขนาดเหมาะกับร่างกายตนเองเท่านั้น โดยความยาวของกางเกงประมาณกึ่งกลางลูกสะบ้า

1.4 เข็มขัด ใช้เข็มขัด หนังสีดำ ขนาดกว้างตั้งแต่ 3.5 ถึง 4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ให้มีเข็มสำหรับสอดรูเข็มขัดเพียงเข็มเดียว มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด และไม่มีสลักลวดลายใดๆ ทั้งสิ้น

1.5 รองเท้า ผ้าใบหุ้มส้นสีดำล้วนชนิดผูก และที่ร้อยเชือกต้องให้เป็นสีดำมีรูร้อยเชือก 4-6 คู่ ห้ามสวมรองเท้ามีลวดลายหรือหนังกลับ ห้ามเหยียบส้นรองเท้าและต้องผูกเชือกรองเท้าให้เรียบร้อย

1.6 ถุงเท้า สีขาวแบบไม่พับขอบ ความยาวไม่เกินครึ่งแข้ง ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนาหรือถุงเท้าที่มีลวดลาย ห้ามพับ หรือ ม้วนถุงเท้า

#### 2. นักเรียนหญิง

2.1 ผม ให้ปฏิบัติตามระเบียบทรงผมตามประกาศของสถานศึกษา

2.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร เสื้อแบบคอพับในตัว (คอปกทหารเรือ) ลึกให้พอสวมศีรษะได้สะดวก สาบตลอดเข้าข้างใน ปกขนาด 10 เซนติเมตร ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำ แขนเสื้อยาวเหนือ

ข้อศอก ปลายแขนจับ 6 จีบ กลับกันข้างละ 3 จีบ ขอบแขนกว้าง 3 เซนติเมตร ขนาดของตัวเสื้อตั้งแต่ใต้แขน ถึงขอบล่างมีความกว้างพอเหมาะกับลำตัวไม่รัดเอว ริมขอบล่างด้านหน้าข้างขวาติดกระเป๋าทับพับชายเสื้อ กว้างไม่เกิน 2 เซนติเมตร ชายเสื้อมียาวเพียงข้อมือ เมื่อเหยียดตรง ผูกคอด้วยผ้าสีกกรมท่าชายสามเหลี่ยมขนาด กว้างตั้งแต่ 12-15 เซนติเมตร ยาวตั้งแต่ 60-80 เซนติเมตร เจ็อนกะลาสี ให้ผ้าที่ผูกอยู่ห่างจากคอประมาณ 1 ฝ่ามือ และ ไม่สวมเสื้อไหล่ตัก ไม่ใช้ผ้าดิบหรือผ้าลินิน และต้องสวมเสื้อทับใน

**2.3 กระโปรง** ใช้ผ้าสีกกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ตัดแบบธรรมดา ด้านหน้าและหลังจับเป็นจีบ ข้างละ 3 จีบ จีบลึก 1.5 นิ้ว หันจีบออกด้านนอก เย็บทับบนจีบจากใต้ขอบกระโปรงระหว่าง 6-10 เซนติเมตร เว้น ระยะความกว้างตรงกลางพองาม ให้ชายกระโปรงคลุมเข้าเลยลงมาประมาณ “ครึ่งหน้าแข้ง” ไม่สวมกระโปรง สั้น หรือยาวเกินไป ไม่ใช้ผ้าลินิน ผ้าเวสปอยท์ ผ้าลายสองหรือผ้าฝ้าย

**2.4 รองเท้า** ใช้รองเท้านักเรียนหุ้มส้นสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูง ไม่เกิน 2 เซนติเมตร อนุญาตให้สวมรองเท้าพลศึกษาในวันที่เรียนพลศึกษาเท่านั้น

**2.5 ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าสีขาว แบบเรียบไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา และ ให้พับขอบถุงเท้าลงเหนือข้อเท้า กว้างประมาณ 1.5 นิ้ว

## ข. นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

### 1. นักเรียนชาย

**1.1 ผอม** ให้ปฏิบัติตามระเบียบทรงผมตามประกาศของสถานศึกษา

**1.2 เสื้อ** เสื้อเชิ้ตสีขาว ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินสมควร ตัดตัวตรงไม่รัดรูป ผ่าอกตลอดและซาบที่ ออกตลบออกด้านนอกกว้าง 3 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่เกิน 1 เซนติเมตร แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าทรงอกซ้าย 1 ใบ และมีซาบไหล่ ไม่มีจีบหรือเกล็ดหลัง ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าดิบ หรือผ้าลินิน และเสื้อต้องมีขนาดพอเหมาะกับร่างกายตนเองเท่านั้น เก็บชายเสื้อในกางเกง และไม่ดึงชายเสื้อ ลงมาปิดแนวเข็มขัด

**1.3 กางเกง** ใช้ผ้าโทเรสีดำ ขาสั้นเพียงเหนือเข่า เนื้อกึ่งกลางลูกสะบ้าประมาณ 5 เซนติเมตร เมื่อยืนตรงมีจีบข้างหน้าข้างละ 2 จีบ ส่วนกว้างของขา กางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ 8 เซนติเมตร ถึง 12 เซนติเมตร ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้าง 5 เซนติเมตร ผ่าตรงหน้าสำหรับติดซิปป่อน ไว้ข้างใน มีกระเป๋าด้านข้าง ห้ามมีกระเป๋าด้านหลังต้องตัดให้ยาวเพื่อคาดเข็มขัดได้ตรงเอว หูเข็มขัดไม่ใหญ่ หรือเล็กเกินไป ไม่ใช้หูเข็มขัดคู่ ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเวสปอยท์ ผ้าลายสอง ผ้าเสริท์ ผ้ายีนส์ และต้องสวมกางเกง ที่มีขนาดเหมาะกับร่างกายตนเองเท่านั้น โดยความยาวของกางเกงประมาณกึ่งกลางลูกสะบ้า

**1.4 เข็มขัด** ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างตั้งแต่ 3.5 ถึง 4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ให้มีเข็มสำหรับสอดรูเข็มขัดเพียงเข็มเดียว มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลาย เข็มขัด และไม่มีสลักลวดลายใดๆ ทั้งสิ้น

**1.5 รองเท้า** ผ้าใบหุ้มส้นสีดำล้วนชนิดผูก และที่ร้อยเชือกต้องให้เป็นสีดำมีรูร้อยเชือก 4-6 คู่ ห้ามสวมรองเท้ามีลวดลายหรือหนังกลับ ห้ามเหยียบส้นรองเท้าและต้องผูกเชือกรองเท้าให้เรียบร้อย

1.6 **ถุงเท้า** สีขาวแบบไม่พับขอบ ความยาวไม่เกินครึ่งแข้ง ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหน้าหรือถุงเท้าที่มีลวดลาย ห้ามพับ หรือม้วนถุงเท้า

## 2 นักเรียนหญิง

2.1 **ผม** ให้ปฏิบัติตามระเบียบทรงผมตามประกาศของสถานศึกษา

2.2 **เสื้อ** คอเชิ้ตขาวเกลี้ยง ใช้ผ้าหนาพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน (ต้องสวมเสื้อทับใน) ที่ปกเสื้อทำเป็นสาบตลบเข้าข้างในกว้าง 3 เซนติเมตร ปลายแขนเสื้อยาวเหนือข้อศอกประมาณ 4 เซนติเมตร ไม่มีสาบด้านหลังตัวเสื้อ ไม่มีเกล็ด ไม่รัดรูป และไม่สวมเสื้อไหล่ตก ไม่ใช้ผ้าดิบหรือผ้าลินิน การสวมเสื้อต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้มองเห็นเข็มขัดได้รอบตัว

2.3 **กระโปรง** ใช้ผ้าสีกรมท่า ด้านหน้าและหลังจับเป็นจีบ ข้างละ 3 จีบ จีบลึก 1.5 นิ้ว หันจับออกด้านนอก เย็บทับบนจีบจากใต้ขอบกระโปรงระหว่าง 6-10 เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม ให้ชายกระโปรงคลุมเข่าเลยลงมาประมาณ “ครึ่งหน้าแข้ง” ไม่สวมกระโปรงสั้น หรือยาวเกินไป ไม่ใช้ผ้าลินิน ผ้าเวสปอยท์ ผ้าลายสองหรือผ้าฝ้าย

2.4 **เข็มขัด** ใช้เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย ขนาดกว้างตั้งแต่ 3.5 ถึง 4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ให้มีเข็มสำหรับสอดรูเข็มขัดเพียงเข็มเดียว มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด และไม่มีสลักลวดลายใดๆ ทั้งสิ้น

2.5 **รองเท้า** ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูง ไม่เกิน 2 เซนติเมตร อนุญาตให้สวมรองเท้าพลศึกษาในวันที่เรียนพลศึกษาเท่านั้น

2.6 **ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าสีขาว แบบเรียบไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา และให้พับขอบถุงเท้าลงเหนือข้อเท้า กว้างประมาณ 1.5 นิ้ว

## ค. เครื่องแบบพลศึกษา

1. **เสื้อ** ทั้งชายและหญิงใช้เสื้อพละ ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด มีตราโรงเรียน และชื่อโรงเรียน วัดบวรรมงคลใต้ตราสัญลักษณ์โรงเรียนที่กระเป๋าด้านซ้ายถูกต้องตามแบบของโรงเรียน สวมใส่มาโรงเรียนในวันที่มีเรียนพลศึกษา หรือตามประกาศตามที่โรงเรียนกำหนด การสวมเสื้อพลศึกษาทั้งชายและหญิงไม่ต้องทับชายเสื้อไว้ในขอบกางเกง หรือกระโปรง

2. **กางเกง** ใช้กางเกงวอร์มชายาวสีกรมท่า ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

3. **รองเท้า** นักเรียนชายใช้รองเท้าสีดำตามแบบเครื่องแบบนักเรียน นักเรียนหญิงรองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวล้วน ไม่มีลวดลายและเป็นรองเท้าผ้าใบชนิดผูกเชือกเท่านั้น

4. **ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าสีขาว แบบเรียบไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

## ง. เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหาร

### 1. เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี

นักเรียนชายและหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนจะต้องแต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ในวันที่มีเรียนกิจกรรมลูกเสือหรือตามประกาศที่ทางโรงเรียนกำหนด

### 2. เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

นักเรียนชายและหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เป็นนักศึกษาวิชาทหาร ต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ในวันที่มีเรียนและฝึกวิชาทหาร หรือตามประกาศที่ทางโรงเรียนกำหนด

## จ. เครื่องหมาย

- ปักอักษร บ.ม. ของสถาบันไว้บนอกเสื้อด้านขวา ประมาณแนวกระดูกเม็ดที่ 2 หรือห่างจากตะเข็บไหล่ประมาณ 12 เซนติเมตร ปักด้วยไหมสีน้ำเงินตามขนาดที่โรงเรียนกำหนด
- ปักชื่อจริง และนามสกุล ประมาณแนวกระดูกเม็ดที่ 2 หรือห่างจากตะเข็บไหล่ประมาณ 12 เซนติเมตร ปักด้วยไหมสีน้ำเงินตามขนาดที่โรงเรียนกำหนด
- นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งชายและหญิง ติดเข็มบนเสื้อ ทับอักษรย่อ บ.ม. ของโรงเรียน

# เครื่องแบบนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

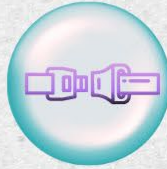
เสื้อคอปกเชิ้ตสีขาว  
อกด้านขวา ปีกอักษรย่อ บ.ม.  
อกด้านซ้ายปักชื่อ นามสกุล



กางเกงผ้าโทเรชาสีน้ำเงิน



เข็มขัดสีดำ  
หัวเข็มขัดทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า  
แบบหัวกลัด สีเงิน



ถุงเท้าสีขาวหรือ  
ถุงเท้าสีขาวยาว ไม่มีลวดลาย



รองเท้าผ้าใบสีดำหุ้มส้น  
ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกสีดำ



ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้  
กรณีไว้ผมยาว : ด้านหน้ายาวไม่เกิน 6 ซม.  
ด้านข้างด้านบนยาวไม่เกินหน้าผม  
ด้านหลังและด้านข้างยาวไม่เกินตีนผม



# เครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



เสื้อคอปกทหารเรือ สวมคอซอง  
อกด้านขวาปักอักษรย่อ บ.ม.  
อกด้านซ้ายปักชื่อ นามสกุล



กระโปรงผ้าโทเรสีกรมท่า ขาวคลุมเข่า



ถุงเท้าสีขาวหรือ  
ถุงเท้าสีขาวยาวดำ ไม่มีลวดลาย



รองเท้าใก่เรียนสีดำหุ้มส้น  
มีสายรัดหลังเท้า

## ทรงผม

ผมสั้น : ความยาวไม่เกินปลายคาง

ผมยาว : รวบผมหางม้าไว้ด้านหลัง หรือ ถักเปียหนึ่ง หรือ สองข้าง ใ้ใบหูผูกผม ขนาด 1.5 เซนติเมตร



# เครื่องแบบนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เสื้อคอปกเชิ้ตสีขาว  
อกด้านขวา ปีกอักษรย่อ บ.ม.  
ติดเข็มโรงเรียนด้านขวา บ.ม.  
อกด้านซ้ายปักชื่อ นามสกุล



กางเกงผ้าโทเรชาสีน้ำเงิน



เข็มขัดสีดำ  
หัวเข็มขัดทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า  
แบบหัวกลัด สีเงิน



ถุงเท้าสีขาวหรือ  
ถุงเท้าสีขาวยาว ไม่มียลวดลาย



รองเท้าผ้าใบสีดำหุ้มส้น  
ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกสีดำ



ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้  
กรณีไว้ผมยาว : ด้านหน้ายาวไม่เกิน 6 ซม.  
ด้านข้างด้านบนยาวไม่เกินหน้าผม  
ด้านหลังและด้านข้างยาวไม่เกินต้นผม



# เครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



เสื้อคอปกเชิ้ตสีขาว  
อกด้านขวา ปีกอักษรย่อ บ.ม.  
ติดเข็มโรงเรียนด้านขวา บ.ม.  
อกด้านซ้ายปักชื่อ นามสกุล



กระโปรงผ้าทอเร จีบรอบ  
สีกรมท่า ขาวคลุมเข่า



ถุงเท้าสีขาวหรือ  
ถุงเท้าสีขาวย่นดำ ไม่มีลวดลาย



รองเท้าใกเรียนสีดำหุ้มส้น  
มีสายรัดหลังเท้า

## ทรงผม

ผมสั้น : ความยาวไม่เกินปลายคาง

ผมยาว : รวบผมหางม้าไว้ด้านหลัง หรือ ถักเปียหนึ่ง หรือ  
สองข้าง ใ้โซ่โบผูกผม ขนาด 1.5 เซนติเมตร



# เครื่องแบบนักเรียน ชุดพิเศษ



เสื้อคอปกเชิ้ตสีส้มของ  
ทางโรงเรียน  
ปิดตราโรงเรียน  
ที่กระเป๋าสีออกด้านขวา



กางเกงวอร์ม  
ด้านข้างมีเส้นแถบสีฟ้า



ชาย : รองเท้านักเรียน  
หุ้มส้นสีดำ  
หญิง : รองเท้าพละ  
หุ้มส้นสีขาว



รองเท้าสีขาว หรือ  
รองเท้าสีขาวพื้นดำ  
ไม่มีลวดลาย

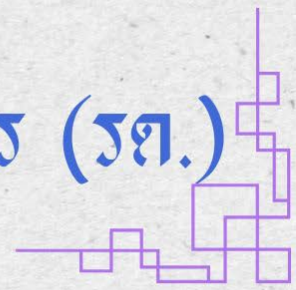


# เครื่องแบบนักเรียน ชุดลูกเสือ และ เนตรนารี



แต่งกายตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ กำหนด  
ชาย : สวมชุดและเครื่องแบบการแต่งกายชุดลูกเสือ  
หญิง : สวมชุดและเครื่องแบบการแต่งกายชุดเนตรนารี





# เครื่องแบบนักเรียน ชุดนักศึกษาวิชาทหาร (รต.)



แต่งกายตามหลักสูตรของกระทรวงกลาโหมกำหนด  
ภายใต้การดูแลของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน



## ว่าด้วยเรื่อง วินัยและการรักษาวินัย ➤

จากคำขวัญที่ว่า “รูปลักษณ์งามสง่า วาจางามเสนาะ ไม่ทะเลาะวิวาท ไม่เป็นทาสยาเสพติด ไม่ประพฤติผิดศีลธรรม” ลูกบวรมงคลต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ในการประพฤติตนให้เหมาะสมในการเรียน ดังนี้

เมื่อนักเรียนสวมเครื่องแบบนักเรียน ต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียน จะต้องประพฤติตนให้เรียบร้อยสำรวมและใช้วาจาที่สุภาพ อ่อนน้อม

1. เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนแล้ว ไม่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนแม้ว่าจะไม่ถึงเวลาเข้าเรียน  
2. นักเรียนต้องมาโรงเรียนให้ทันตามเวลาที่กำหนด หากนักเรียนมาโรงเรียนเกินกว่าเวลา 07.50 น. ถือว่านักเรียนมาสาย สายเกินกว่า 5 ครั้ง / เดือน โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหาและหาทางแนวทางการแก้ไขร่วมกันต่อไป

3. การมาโรงเรียนในวันหยุด

3.1 กรณีนักเรียนมาทำกิจกรรมหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากครู นักเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษร

3.2 การทำกิจกรรมให้แต่งกายสุภาพ ถ้าไม่สุภาพ ไม่อนุญาตให้เข้าโรงเรียน ควรเคารพต่อสถานที่ไม่นำบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักเรียนเข้ามาในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.3 การเข้า - ออก โรงเรียน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

3.4 ไม่อนุญาตให้ขึ้นอาคารเรียน

3.5 ไม่ทำให้เกิดความเสียหาย เช่น ทำลายทรัพย์สิน เล่นผิดสถานที่ ฯลฯ

4. การติดต่อราชการในโรงเรียนนักเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน

5. การเข้าโรงเรียนของนักเรียนในช่วงไม่มีการเรียนการสอน นักเรียนต้องแต่งกายตามที่โรงเรียนกำหนดหรือแต่งกายสุภาพ

6. การนำอุปกรณ์มาโรงเรียน

6.1 อุปกรณ์การเรียน

- นักเรียนจะต้องนำกระเป๋าหรือเป้ที่ใส่อุปกรณ์การเรียนครบถ้วนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

เท่านั้น

- ไม่อนุญาตให้นักเรียนเก็บอุปกรณ์การเรียนทุกชนิดไว้ที่โรงเรียน

6.2 อุปกรณ์อื่นๆ ที่ไม่ได้ใช้ในการเรียน

- ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำมาโรงเรียน ยกเว้นได้รับอนุญาตจากกลุ่มงานกิจการนักเรียน

- ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำอุปกรณ์หรือของมีค่าของพ่อแม่เพื่อมาโรงเรียน ถ้าสูญหายทางโรงเรียน

จะไม่รับผิดชอบ

## 7. การนำยานพาหนะมาโรงเรียน

7.1 ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำพาหนะมาโรงเรียน

7.2 กรณีมีเหตุจำเป็นให้ผู้ปกครองทำเรื่องขออนุญาตเป็นกรณีไป ทั้งนี้เมื่อนำมาแล้วนักเรียนต้องจอดรถในบริเวณที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น และห้ามขับขี่ยานพาหนะภายในโรงเรียนโดยเด็ดขาด

## 8. การทำเวร

8.1 นักเรียนต้องทำเวรห้องเรียน บริเวณที่จะต้องทำความสะอาด คือ กระดานดำ รางชอล์ก โต๊ะเก้าอี้ ป้ายนิเทศ และบริเวณหน้าห้อง

8.2 ทุกครั้งที่ออกจากห้องเรียน หรือเมื่อหมดเวลาคาบสุดท้ายในแต่ละวัน นักเรียนจะต้องช่วยกันสำรวจห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดเครื่องปรับอากาศ (ถ้ามี) ทุกครั้งที่ออกจากห้องเรียน

## 9. การทำกิจกรรมอื่นๆ ในคาบเรียน

9.1 นักเรียนต้องมีหนังสืออนุญาตจากครูที่ให้นักเรียนทำกิจกรรม โดยแจ้งล่วงหน้าต่อครูประจำวิชาของคาบสอนที่ขอทำกิจกรรม และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะไปทำกิจกรรมได้

9.2 การทำกิจกรรมอื่นในโรงเรียน นักเรียนจะต้องขออนุญาตจากทางโรงเรียน และเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะทำกิจกรรมได้

## 10. การติดต่อกับบุคคลภายนอกของนักเรียน

10.1 ผู้ปกครอง หรือบิดา มารดา มาพบนักเรียน ให้ปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด คือ พบฝ่ายประชาสัมพันธ์ หรืองานกิจการนักเรียน

10.2 ถ้าผู้อื่นที่มีไข้ผู้ปกครอง หรือบิดา มารดา ต้องติดต่อกับงานกิจการนักเรียนก่อนทุกครั้ง

## 11. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้

11.1 เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนแล้วจะออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้จนถึงเวลาเลิกเรียน

11.2 หากนักเรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกโรงเรียนต้องปฏิบัติ ดังนี้

1) ผู้ปกครองมารับนักเรียนได้ด้วยตนเอง โดยแจ้งความจำนงที่กลุ่มบริหารบุคคล (งานกิจการนักเรียน)

2) บัตรขออนุญาตของงานกิจการนักเรียน ใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้อนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนได้

3) กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับนักเรียนด้วยตนเองได้ ให้ผู้ที่มารับปฏิบัติ ดังนี้

- แสดงบัตรประจำตัวประชาชน

- ให้นักเรียนยืนยันความเกี่ยวข้องกับผู้ที่มารับ เพื่อยืนยันสถานะของผู้ที่มารับนักเรียน

- ผู้มารับลงลายมือชื่อด้วยตัวบรรจง ลงในบัตรขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน พร้อม

เบอร์ติดต่อของผู้ที่มารับ

## 12. การหยุดเรียน

12.1 เมื่อหยุดเรียน 1-3 วัน ส่งใบลาให้กับครูที่ปรึกษาและนำส่งครูผู้สอนประจำวิชาที่ตนขาดเรียน เพื่อเป็นหลักฐานในการพิจารณาผ่อนผันจำนวนคาบเรียนที่ขาดไปเป็นรายวิชา

12.2 ถ้าหยุดเรียนมากกว่า 3 วัน ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อที่ 12 (12.1) และแจ้งให้โรงเรียนทราบ พร้อมทั้งปฏิบัติ ดังนี้

- กรณีลาป่วย ส่งใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์ในวันแรกที่กลับมาเรียนต่อครูที่ปรึกษา เพื่อแจ้งนายทะเบียน

- กรณีลากิจ ส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ต่อครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา

## 13. การขึ้น - ลง อาคาร

13.1 การขึ้นอาคารเรียน ได้ตั้งแต่ช่วงเวลา 07.50 น. (อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของโรงเรียน)

### 13.2 การลงอาคารเรียน

- หมดคาบเรียนสุดท้าย ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูที่รับผิดชอบให้ทำกิจกรรมอยู่บนอาคารเรียน

- กรณีการสอบ นักเรียนที่สอบเสร็จก่อนเวลาที่กำหนดให้นักเรียนลงจากอาคารเรียนทุกครั้ง

- อาคารเรียนจะปิดเวลา 16.30 น. (อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของโรงเรียน)

## 14. การเข้าห้องเรียน

14.1 นักเรียนต้องเข้าห้องเรียนตรงตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดในตารางเรียน

14.2 ไม่อนุญาตให้เข้าห้องเรียนขณะที่มีนักเรียนระดับชั้นอื่นมีการเรียนอยู่ในห้องเรียนนั้นๆ

14.3 ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกห้องเรียนขณะที่มีการเรียน ยกเว้นผู้สอนอนุญาต

14.4 กรณีไม่มีครูสอน หัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง หรือตัวแทน แจ้งผู้รับผิดชอบทันที

14.5 นักเรียนที่ทำกิจกรรมภายนอกห้องเรียนจะต้องมีใบอนุญาตจากผู้สอนในคาบนั้นๆ

## 15. การปฏิบัติตนในการไปทำกิจกรรมนอกสถานที่หรือทัศนศึกษา

15.1 เมื่อโรงเรียนจะนำนักเรียนไปทำกิจกรรมนอกสถานที่หรือทัศนศึกษา จะมีหนังสือถึงผู้ปกครองเพื่อให้รับทราบและลงลายมือชื่ออนุญาต ให้นักเรียนนำใบอนุญาตที่ผู้ปกครองลงลายมือชื่อแล้วมาส่งคืนโรงเรียนตามวันเวลาที่กำหนด โรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียนทุกประเภท ถ้าผู้ปกครองไม่อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

15.2 นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบหรือแต่งกายตามข้อตกลงของครูผู้ควบคุมนักเรียนในบางโอกาส และต้องเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา

15.3 นักเรียนต้องประพฤติ ปฏิบัติตามระเบียบ และเชื่อฟังครูผู้ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด

15.4 นักเรียนต้องรักษาเวลาอย่างเคร่งครัด โดยมาถึงโรงเรียนหรือจุดนัดหมายก่อนหรือตามเวลาที่กำหนด และในการเดินทางกลับ ต้องรีบเดินทางกลับทันที ไม่แวะเวียนสถานที่อื่น ๆ

15.5 นักเรียนขึ้นและลงรถด้วยความเรียบร้อย อยู่ในความสงบ รักษาความสะอาด และมารยาทเรียบร้อยขณะเดินทางไม่กระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกินอันตราย

15.6 นักเรียนไม่กล่าววาจาไม่สุภาพหรือแสดงอาการอื่นใด ที่ไม่เหมาะสมแก่สภาพการเป็นนักเรียน หรือกระทำการสิ่งที้นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน

15.7 นักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ และระเบียบในการใช้สถานที่ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

16. การปฏิบัติตนในด้านอื่นๆ

16.1 การใช้ห้องน้ำ ขอให้ช่วยกันรักษาความสะอาดเพื่อส่วนรวม และช่วยรักษาสาธารณสุขสมบัติ

16.2 ในห้องเรียนเมื่อลุกจากเก้าอี้ต้องเก็บเก้าอี้ไว้ใต้โต๊ะให้เรียบร้อย ถ้าเคลื่อนย้ายเก้าอี้หรือโต๊ะให้ยกขึ้น ห้ามลากไปกับพื้นเพราะจะทำให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่นและทำให้พื้นเสียหาย

16.3 ห้ามเล่นกีฬาทุกชนิดบนอาคารเรียนและห้องเรียน ให้เล่นกีฬาที่สนามของโรงเรียน

16.4 ระเบียบเวลาจำหน่ายอาหารนักเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

17. การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียน

17.1 เรียนจบการศึกษาภาคบังคับ (มัธยมศึกษาตอนต้น)

17.2 เรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนต้นปลาย)

17.3 ลาออก โดยผู้ปกครองยินยอมและยื่นคำร้องขอลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร

17.4 ต้องโทษตามกฎหมายของบ้านเมือง

17.5 ถึงแก่กรรม

**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา  
พ.ศ. 2548**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการอธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาหรือของกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนหรือนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

(1) ว่ากล่าวตักเตือน

(2) ทำทัณฑ์บน

(3) ตัดคะแนนความประพฤติ

(4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาด้วยวิธีการรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษาและความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะ**แก้นิสัยและความประพฤติไม่ดี** ของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การ**ทำทัณฑ์บน**ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่**ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา** ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาหรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ไม่เข็ดหลาบ

การทำทัศนทัศน์ให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัศนทัศน์ไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาระทำความผิด ที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

## ว่าด้วยเรื่อง การลงโทษและกระบวนการพิจารณาโทษนักเรียน >

เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน รวมทั้งป้องกันเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้น โรงเรียนวัดบวรมงคล จึงได้กำหนดการลงโทษ นักเรียนที่กระทำความผิด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 รายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิด ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 2 โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนน ต่อปีการศึกษา

ข้อ 3 เมื่อนักเรียนกระทำความผิด โดยถูกตัดคะแนน จะมีผลต่อนักเรียน ดังนี้

- (1) เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนรวมถึง 30 คะแนน เชิญผู้ปกครองมารับทราบผลการลงโทษตามข้อ 1 (2) และ/หรือ
- (3) ตัดคะแนนรวมถึง 50 คะแนน เชิญผู้ปกครองมารับทราบผลการลงโทษตามข้อ 1 (4)

ตัดคะแนนพฤติกรรม	กิจกรรม
30 - 40	บำเพ็ญประโยชน์ 6 ชั่วโมง
41 - 50	บำเพ็ญประโยชน์ 8 - 12 ชั่วโมง
มากกว่า 50 ขึ้นไป	กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

ข้อ 4 เมื่อนักเรียนกระทำความผิด ให้ครูผู้พบเห็นลงโทษได้ทันทีตามระเบียบการหรือแจ้งการกระทำความผิดนั้นๆ เพื่อให้งานกิจการนักเรียนลงโทษ

ข้อ 5 ในกรณีนักเรียนกระทำความผิด และถูกตัดคะแนนไปแล้วมากกว่า 50 คะแนนขึ้นไป โรงเรียนใช้วิธีการซ่อมพฤติกรรม “กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์”

ข้อ 6 ความผิดที่ไม่ได้กำหนดไว้ชัดเจนในระเบียบ ให้คณะกรรมการงานกิจการนักเรียนใช้ดุลยพินิจพิจารณาลงโทษตามความหนักเบาของการกระทำความผิดแล้วเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อสั่งการต่อไป

เกณฑ์การพิจารณาบทลงโทษนักเรียนโรงเรียนวัดบวรมงคล

หมวด	ลักษณะของการกระทำผิด	การลงโทษ	แบบ บม.ป.	การติดตามแก้ไข
<b>1. การแต่งกาย</b>				
	มีหรือใช้เครื่องประดับมีค่าหรือไม่เหมาะสมต่อการเป็นนักเรียน	ตัดเตือน	บม.ป.9	- เก็บและเชิญผู้ปกครองมารับคืนภายใน 7 วัน ถ้าเกินจากนี้ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ - ให้ออกสัปดาห์ 1 วัน
	ผิดระเบียบเกี่ยวกับการแต่งกายทุกประเภท เช่น ไว้เล็บยาว ตกแต่งเล็บแฟชั่น ตอเล็บ ทำสีเล็บ การสักราย แต่งหน้าเกินความเหมาะสม	- ตักเตือน - ตัดไม่เกิน 5 คะแนน	บม.ป.9	ให้ออกสัปดาห์ 1 วัน
	ทรงผมผิดระเบียบแก้ไขได้ เช่น ตอผม กัดหรือเคลือบสี สีมม โจนผม	- ตักเตือน - ตัดไม่เกิน 5 คะแนน	บม.ป.9	
	ทรงผมผิดระเบียบแก้ไขยาก เช่น ซอย กัดหรือเคลือบสีมม โจนผม	ตัดไม่เกิน 10 คะแนน	บม.ป.9	รายงานตัวตามกำหนดเพื่อแก้ไขแจ้งผู้ปกครองรับทราบ
	ไม่ประดับเข็ม (ม.ปลาย) หรือผิดระเบียบในเรื่องอุปกรณ์/เครื่องแต่งกายนักเรียน	- ตักเตือน - ตัดไม่เกิน 5 คะแนน	บม.ป.9	ให้แก้ไขทันที
<b>2. การเรียน</b>				
	มาโรงเรียนสายโดยไม่มีสาเหตุ	ตัดไม่เกิน 5 คะแนน	บม.ป.1 / บม.ป.7	มาสายมากกว่า 5 ครั้งเชิญผู้ปกครองมารับทราบ
	หนีแถว หรือหนีการประชุม หนีการเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัด	ตัดไม่เกิน 10 คะแนน	บม.ป.1 / บม.ป.3	แจ้งผู้ปกครองรับทราบ
	หนีเรียน (ไม่เข้าเรียน)	ตัดไม่เกิน 10 คะแนน	บม.ป.11 และ บม.ป.12	เชิญผู้ปกครองรับทราบ
	หนีโรงเรียน (หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน)	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 20 คะแนน	บม.ป.4	
	ใช้เครื่องมือสื่อสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดในเวลาเรียนและในเวลาร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	- ตักเตือน - ตัดไม่เกิน 15 คะแนน	บม.ป.3	ยึดและเชิญผู้ปกครองมารับคืนภายใน 7 วัน
	ไม่มีอุปกรณ์การเรียน ไม่นำกระเป๋ามาโรงเรียน	- ตักเตือน - ตัดไม่เกิน 5 คะแนน	-	แจ้งครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรม
	เล่นบนอาคารเรียน	ตัดไม่เกิน 5 คะแนน	บม.ป.1	ยึดอุปกรณ์การเล่นถ้ามี
	ก่อความรำคาญในห้องเรียน	- ตักเตือน - ตัดไม่เกิน 5 คะแนน	บม.ป.1	แจ้งครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรม

หมวด	ลักษณะของการกระทำผิด	การลงโทษ	แบบ บม.ป.	การติดตามแก้ไข
2.	<b>การเรียน (ต่อ)</b>			
	กระทำความผิดในการสอบหรือทุจริตในการสอบ	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 20 คะแนน	บม.ป.4	เชิญผู้ปกครองรับทราบ
3.	<b>ความประพฤติ</b>			
	แสดงวาจาล้อเลียน ส่อเสียด ด่าทอ และใช้คำหยาบ	- ตักเตือน - ตัดไม่เกิน 5 คะแนน	บม.ป.1	แจ้งครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรม
	ใช้วาจาก้าวร้าวต่อบุคคลอื่น	ตัดไม่เกิน 10 คะแนน	บม.ป.1 / บม.ป.3	เชิญผู้ปกครองรับทราบเพื่อร่วมแก้ไข
	แสดงท่าล้อเลียน ส่อเสียด ข่มขู่ อาฆาต เพื่อให้เกิดความกลัวหรือประสงคร้าย	ตัดไม่เกิน 20 คะแนน	บม.ป.1 / บม.ป.3	
	มีพฤติกรรมข่มขู่ เพื่อเรียกร้อย ทรัพย์สินอื่นใด	ตัดไม่เกิน 30 คะแนน	บม.ป.1 / บม.ป.3	
	แสดงกิริยาตามข้อที่กล่าวมาข้างต้นต่อครู	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 30 คะแนน	บม.ป.4	
	อยู่ร่วมเหตุการณ์ทะเลาะวิวาท (เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่า เข้าไปเพื่อระงับเหตุ)	ตัดไม่เกิน 30 คะแนน	บม.ป.1 / บม.ป.3	
	พกพาอาวุธหรือสิ่งของซึ่งอาจใช้เป็นอาวุธเข้ามาในโรงเรียน	- ตัดไม่เกิน 30 คะแนน - ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน	บม.ป.1 / บม.ป.3	- ยึดอาวุธ - เชิญผู้ปกครองรับทราบมติของคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน
	ร่วมทะเลาะวิวาทหรือยุยงส่งเสริมให้เกิดการทะเลาะวิวาท - หากการทะเลาะวิวาทเกิดขึ้นภายในโรงเรียน - หากมีอาวุธหรือพกพาอาวุธเข้ามาในเหตุการณ์	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 30 คะแนน - ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน	บม.ป.4	เชิญผู้ปกครองรับทราบมติของคณะกรรมการงานกิจการนักเรียนเพื่อร่วมแก้ไข
	ทำร้ายจิตใจผู้อื่นให้ได้รับความอับอายหรือเสียชื่อเสียง	- ตักเตือน - ตัดไม่เกิน 20 คะแนน	บม.ป.1 / บม.ป.3	
	ทำร้ายร่างกายหรือร่วมทำร้ายผู้อื่น	- ตัดไม่เกิน 20 คะแนน - ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน	บม.ป.1 / บม.ป.3	
	จัดทำเผยแพร่หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งคลิปวิดีโอที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรมอันดีงาม	- ตัดไม่เกิน 20 คะแนน - ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน	บม.ป.3	เชิญผู้ปกครองรับทราบมติของคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน

หมวด	ลักษณะของการกระทำผิด	การลงโทษ	แบบ บม.ป.	การติดตามแก้ไข
<b>4. พฤติกรรมทางเพศ</b>				
	ครอบครอง ดัดต่อ แต่งเติม ดัดแปลงภาพ หรือสื่อวิดีโอที่สื่อลักษณะลามก อนาจาร	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 30 คะแนน	บม.ป.4	เชิญผู้ปกครองรับทราบ เพื่อร่วมกันแก้ไข
	แสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมทางเพศ	- ตัดไม่เกิน 30 คะแนน	บม.ป.1 / บม.ป.3	
	กระทำอนาจาร	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 40 คะแนน	บม.ป.4	เชิญผู้ปกครองรับทราบ เพื่อแก้ไขหรือ ดำเนินการแก้ไขตามกฎหมายกำหนด
	อยู่ในที่ลับตาสองต่อสองในลักษณะชู้สาว	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 40 คะแนน	บม.ป.4	เชิญผู้ปกครองรับทราบ เพื่อแก้ไข
	มีพฤติกรรมทางเพศถึงขั้นมีเพศสัมพันธ์	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 40 คะแนน	บม.ป.4	เชิญผู้ปกครองรับทราบ เพื่อแก้ไขหรือ ดำเนินการแก้ไขตามกฎหมายกำหนด
<b>5. อบายมุขและสิ่งเสพติด</b>				
	เข้าไปในแหล่งอบายมุขหรือ สถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน	ตัดไม่เกิน 20 คะแนน	บม.ป.1 / บม.ป.3	เชิญผู้ปกครองรับทราบ เพื่อแก้ไขหรือ ดำเนินการแก้ไขตามกฎหมายกำหนด
	มีอุปกรณ์การพนันหรือเล่นการพนันหรือเข้าไปอยู่ในแหล่งที่เล่นเกมสการพนัน	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 30 คะแนน	บม.ป.4	
	สูบบุหรี่หรือทุกประเภทในครอบครอง รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้เสพ	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 30 คะแนน	บม.ป.4	
	ดื่มหรือมีเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือมีเมา	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 30 คะแนน	บม.ป.4	
	เสพหรือมีสิ่งเสพติดในครอบครองรวมทั้ง อุปกรณ์ที่ใช้เสพ	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 40 คะแนน	บม.ป.4	
	จำหน่ายยาเสพติดหรือสิ่งเสพติด ประเภทที่กล่าวมาข้างต้น	ดำเนินการตามกฎหมาย	บม.ป.4	
<b>6. เกี่ยวกับทรัพย์สิน</b>				
	ทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นหรือสาธารณสมบัติเสียหาย	ตัดไม่เกิน 30 คะแนน	บม.ป.1 / บม.ป.3	เชิญผู้ปกครองรับทราบ และชดใช้ค่าเสียหาย
	นำทรัพย์สินของผู้อื่นไปใช้โดยพลการ	ตัดไม่เกิน 20 คะแนน	บม.ป.1 / บม.ป.3	หากเสื่อมสภาพต้อง ชดใช้
	ขีดเขียนหรือทำให้เกิดความเสียหายใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนรวม	ตัดไม่เกิน 20 คะแนน	บม.ป.1 / บม.ป.3	แก้ไขหรือ ชดใช้ค่าเสียหาย

หมวด	ลักษณะของการกระทำผิด	การลงโทษ	แบบ บม.ป.	การติดตามแก้ไข
<b>6. เกี่ยวกับทรัพย์สิน (ต่อ)</b>				
	ยักยอกทรัพย์สิน, ลักทรัพย์, ฉ้อโกง ทรัพย์สิน, กรรโชกทรัพย์สิน	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 30 คะแนน	บม.ป.4	เชิญผู้ปกครองรับทราบ ดำเนินการตาม กฎหมาย
<b>7. ความสะอาดและการใช้อาคาร</b>				
	นำอาหารและอุปกรณ์รับประทาน ออกนอกโรงอาหารโดยไม่ได้รับอนุญาต	- ตักเตือน - ตัดไม่เกิน 5 คะแนน	บม.ป.1	แจ้งครูที่ปรึกษาติดตาม พฤติกรรม
	ไม่เก็บภาชนะหลังรับประทานอาหารเสร็จแล้ว	- ตักเตือน - ตัดไม่เกิน 5 คะแนน	บม.ป.1	
	รับประทานอาหารบนอาคารเรียน	- ตักเตือน - ตัดไม่เกิน 10 คะแนน	บม.ป.1	
	สั่งซื้ออาหารและเครื่องดื่มจากภายนอกเข้ามา รับประทานในโรงเรียน (08.00 – 15.00 น.)	- ตักเตือน - ตัดไม่เกิน 5 คะแนน	บม.ป.1	
	ทำให้เกิดความสกปรกหรือก่อให้เกิดความ เสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	- ตักเตือน - ตัดไม่เกิน 10 คะแนน	บม.ป.1	ต้องแก้ไขให้อยู่ใน สภาพคงเดิมหรือชดใช้ ค่าเสียหาย
	ขึ้นและลงอาคารนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด โดยไม่ได้รับอนุญาต	- ตักเตือน - ตัดไม่เกิน 5 คะแนน	บม.ป.1	แจ้งครูที่ปรึกษาติดตาม พฤติกรรม
	ยื่นส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายออกนอก ช่องลมตามอาคารหรือเล่นโหนราวบันได อาจก่อให้เกิดอันตราย	- ตักเตือน - ตัดไม่เกิน 10 คะแนน	บม.ป.1	
	ออกไปนอกอาคารตามกันสาดของอาคารเรียน	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 30 คะแนน	บม.ป.1	แจ้งครูที่ปรึกษาติดตาม พฤติกรรม
<b>8. ด้านเอกสาร</b>				
	ปลอมแปลงลายเซ็นผู้อื่น	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 30 คะแนน	บม.ป.4	เชิญผู้ปกครองรับทราบ
	แก้ไขเอกสารของโรงเรียนผู้ปกครองหรือ บุคคลอื่นหรือทำเอกสารปลอม	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 30 คะแนน	บม.ป.4	
	นำเอกสารที่โรงเรียนออกให้ไปใช้ในทางที่ไม่ ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามที่โรงเรียนมอบหมาย	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 30 คะแนน	บม.ป.4	
	ปกปิดการติดต่อระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน ด้วยประการใดๆ หรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ	ตัดไม่เกิน 30 คะแนน	บม.ป.3	
<b>9. ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน</b>				
	พูด เขียน หรือกระทำการในสิ่งทีก่อให้เกิด ความเสียหายต่อชื่อเสียงของโรงเรียน	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 30 คะแนน	บม.ป.4	เชิญผู้ปกครองรับทราบ มติของคณะกรรมการ งานกิจการนักเรียน

หมวด	ลักษณะของการกระทำผิด	การลงโทษ	แบบ บม.ป.	การติดตามแก้ไข
9.	<b>ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน (ต่อ)</b>			
	ให้หรือยินยอมให้ผู้อื่นสวมเครื่องแบบของโรงเรียน	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 30 คะแนน	บม.ป.4	เชิญผู้ปกครองรับทราบมติของคณะกรรมการ งานกิจการนักเรียน
	กระทำการใดๆ ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียนอย่างร้ายแรง	- ทำทัณฑ์บน - ตัดไม่เกิน 40 คะแนน	บม.ป.4	
	การกระทำใดที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองหรือผู้อื่น โดยใช้สังคมออนไลน์	- ตักเตือน - ตัดไม่เกิน 30 คะแนน	บม.ป.1	แจ้งครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรม
10	<b>ความผิดที่อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการ</b>			
	ความผิดอื่นใดที่มีได้ระบุไว้โดยชัดแจ้ง	อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ งานกิจการนักเรียน	บม.ป.1	ตามมติคณะกรรมการ กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

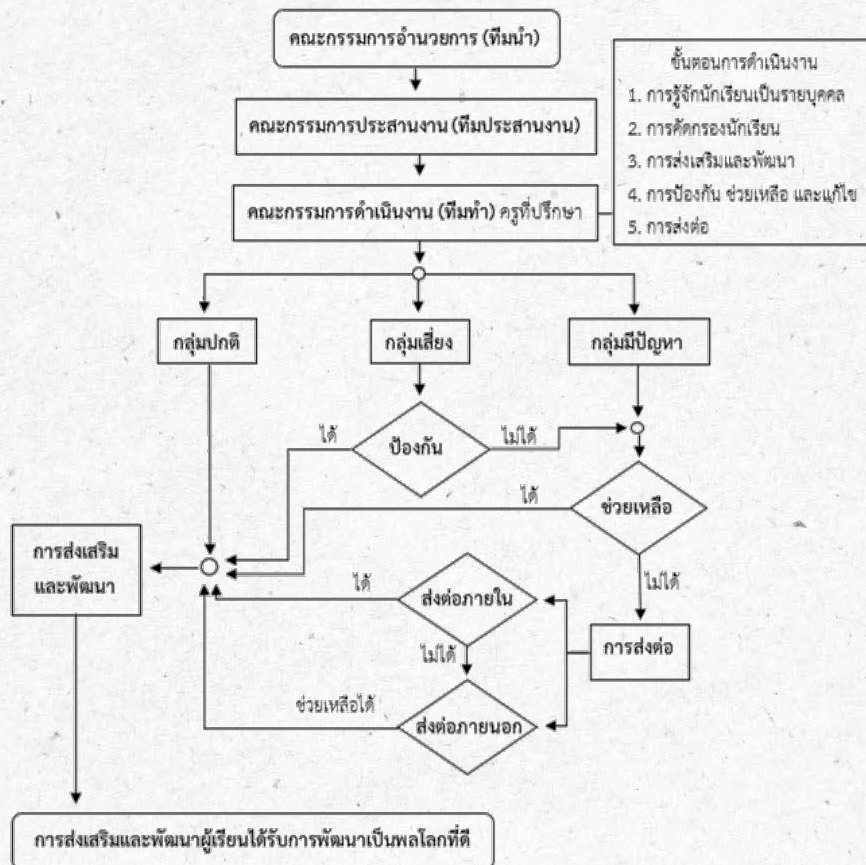
# ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่จะดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีชั้นตอน วิธีการ และเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อาทิ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน ผู้บริหาร คุณครู ฯลฯ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จึงได้มีนโยบายสำคัญให้โรงเรียนในสังกัดทุกแห่งจัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืน นักเรียนทุกคนจะต้องได้รับการดูแล ช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง คุ้มครองอย่างรอบด้านด้วยกระบวนการที่ถูกต้องเหมาะสมทันการณ์ ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อให้เป็นคนดี มีความสุข และปลอดภัยในสภาพสังคมในปัจจุบัน

กระบวนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษาตลอดกระบวนการ โดยมีการประสานงาน หรือรับการสนับสนุนจากผู้บริหาร คุณครูที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งมีวิธีการและเครื่องมือตัวอย่างสรุปได้ ดังนี้

**แผนภาพแสดงกระบวนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
โรงเรียนวัดบวรมงคล**



## การติดต่องานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

นักเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนที่ถูกระเบียบของโรงเรียน และแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนหรือบัตรประชาชนเมื่อต้องติดต่องานฝ่ายต่าง ๆ ทุกครั้ง

### การติดต่อกลุ่มบริหารงบประมาณ

1. เมื่อนักเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตลอดจนการบริจาคเงินทุกประเภท
2. ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงิน นักเรียนต้องได้รับใบเสร็จรับเงินและต้องเก็บใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้งที่ต้องงานการเงิน

### การติดต่อกลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารวิชาการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของครู และนักเรียน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาเกณฑ์ต่างๆ ให้เข้าใจ เพื่อปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

1. ต้องเข้าเรียนในห้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนแต่ละวิชา
2. ต้องเรียนซ้ำ เมื่อผลการเรียนเป็น “มส.” เพราะการเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 60 ของเวลาเรียนในแต่ละวิชา
3. ถ้าผลการเรียนเป็น “0” มีสิทธิขอลงทะเบียนสอบแก้ตัว โดยปฏิบัติตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
4. นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกประเภทตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการกรณีเปลี่ยนแปลงกิจกรรม ติดต่อที่กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน

### การติดต่องานทะเบียน

1. การลงทะเบียนเรียน
2. การเปลี่ยนชื่อ - นามสกุลของนักเรียน และผู้ปกครอง
3. การแก้ไข วัน เดือน ปี เกิด
4. การเปลี่ยนชื่อตัว ยศ ของผู้ปกครอง
5. การพักการเรียน การไปต่างประเทศ การขอใบรับรอง การขอระเบียบสะสม การสอบแก้ตัวและการลาออก
6. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ขั้นตอนการให้บริการงานทะเบียนของโรงเรียน

### การติดต่อกิจการนักเรียน

1. เมื่อผู้ปกครองต้องการพบนักเรียน หรือพานักเรียนออกจากโรงเรียน
2. เมื่อนักเรียนต้องการปิดประกาศเอกสารของกิจกรรม ต้องได้รับอนุญาตโดยมีการรับรองจากงานกิจการนักเรียน

### การใช้บริการห้องสมุด

1. ห้องสมุดเปิดให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 16.30 น.
2. นักเรียนจะต้องใช้บัตรประจำตัวนักเรียน หรือบัตรประชาชน ในการยืม - คืน หนังสือ
3. ปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ห้องสมุดของโรงเรียน

### การใช้บริการห้องพยาบาล

งานบริการพยาบาล เป็นงานที่มุ่งเน้นให้นักเรียนทุกคนมีสุขภาพดี เปิดบริการให้กับนักเรียนด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การดูแลผู้ป่วยที่มีอาการเป็นไข้เล็กน้อย การใช้บริการให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของโรงเรียน

# ภาคผนวก





## ประกาศโรงเรียนวัดบวรมงคล

เรื่อง ระเบียบโรงเรียนวัดบวรมงคล ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษา ให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการณปัจจุบัน เป็นการกำหนดแนวทางการปฏิบัติว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความเหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน

โรงเรียนวัดบวรมงคลจึงประกาศแนวทางในการปฏิบัติสำหรับนักเรียน ดังนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “โรงเรียนวัดบวรมงคล ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖”
๒. ระเบียบนี้ใช้กับนักเรียนโรงเรียนวัดบวรมงคล
๓. ให้นักเรียนทุกคนปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับที่โรงเรียนกำหนดไว้
๔. ให้ครูมีหน้าที่สอดส่อง กวดขันการไว้ทรงผมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

### ๔.๑ ทรงผมนักเรียนชาย ม.ต้น และ ม.ปลาย

(๑) นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๖ เซนติเมตร ด้านข้างด้านบนไม่เกินหน้าผม และด้านหลังด้านข้างยาวไม่เกินตีนผม

(๒) ห้ามตกแต่งทำร่องแนวผม ห้ามทำสีผม ห้ามใส่น้ำมันใส่ผมหรือเจล

(๓) ห้ามตัดผมทรงสกินเฮด

(๔) ห้ามไว้หนวดเครากันแต่งจอน และกันหน้าผม

(๕) ห้ามตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์ ลวดลาย หรืออื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมในการพัฒนา

บุคลิกภาพที่ดีของนักเรียน

### ๔.๒ ทรงผมนักเรียนหญิง ม.ต้น และ ม.ปลาย

(๑) ปลายผมทุกด้านยาวเสมอกัน ยาวไม่เกินกลางหลัง ตัดหน้าม้าได้

(๒) ห้ามตัด ห้ามซอย ห้ามสไลด์ผม ห้ามทำสีผม ห้ามใส่น้ำมันใส่ผมหรือเจล

(๓) กรณีไว้ผมสั้น ความยาวไม่เกินปลายคาง

(๔) กรณีไว้ผมยาว ให้ผูกรวบให้เรียบร้อย ถักเปียหนึ่งหรือสองข้างได้ ห้ามปล่อยผม

(๕) ใช้โบว์ผูกผมสีตามที่กำหนด ไม่มีลวดลาย ขนาด ๑.๕ เซนติเมตร

(๖) ห้ามใช้หวีสีบ ที่คาดผม หรือสิ่งประดับใดๆ ติดผม

(๗) ห้ามตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์ ลวดลาย หรืออื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมในการพัฒนา

บุคลิกภาพที่ดีของนักเรียน

ถ้าหากนักเรียนคนใดฝ่าฝืน ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนประชุมพิจารณาลงโทษตามประกาศโรงเรียนวัดบวรมงคล ว่าด้วยเรื่อง “ระเบียบโรงเรียนวัดบวรมงคล ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖”

๕. ให้ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียนปฏิบัติตามและให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๖. เริ่มใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายชาติกร จินดาณณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรมงคล



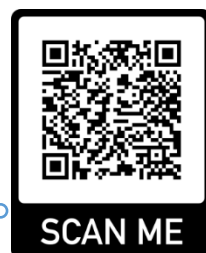
## หมายเลขเอกสาร ระเบียบแบบ บม.ป. 1- 13

ความหมายของอักษรย่อเอกสาร บม.ป.

บม. ย่อมาจาก ชื่อสถานศึกษา คือ โรงเรียนวัดบวรมงคล

ป. ย่อมาจาก งานควบคุมดูแลความประพฤติ สวัสดิภาพนักเรียน งานปกครองนักเรียนและงานอภิบาลนักเรียน เป็นการดูแลนักเรียนที่เน้นด้านความประพฤติของนักเรียนภายในโรงเรียน

แบบ	เรื่อง	เอกสารต่อเนื่อง
บม.ป.1	แจ้งนักเรียนประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน	-กรณีหนีเรียน/ไม่เข้าเรียน (บม.ป.7) -รายงานผล (บม.ป.2)
บม.ป.2	รายงานการสอบสวนนักเรียนประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน	-กรณีบำเพ็ญประโยชน์ (บม.ป.2.1) -กรณีสั่งพักการเรียน (บม.ป.5) -กรณีสั่งย้ายสถานศึกษา (บม.ป.6)
บม.ป.2.1	แบบบันทึกผลการปรับปรุงพฤติกรรม (การบำเพ็ญประโยชน์)	
บม.ป.3	ขอเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อปรึกษาหารือ	
บม.ป.4	คำร้องการทำทัณฑ์บนนักเรียน	ผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ทำคำร้อง
บม.ป.5	คำร้องขอพักการเรียน	ผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ทำคำร้อง
บม.ป.6	ให้นักเรียนย้ายสถานศึกษา	ผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ทำคำร้อง
บม.ป.7	แจ้งนักเรียนมาสาย / ขาดเรียน	
บม.ป.8	แบบบันทึกนักเรียนมาสาย / ขาดเรียน	แจ้งนักเรียนมาสาย/ขาดเรียน (บม.ป.7)
บม.ป.9	แบบบันทึกการตรวจเครื่องแบบนักเรียน	
บม.ป.10	ขออนุญาตให้นักเรียนไปโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษ	
บม.ป.11	แจ้งนักเรียน หนีเรียน / ไม่เข้าห้องเรียน	ครูประจำวิชาแจ้งครูที่ปรึกษา
บม.ป.12	แบบบันทึกการติดตามนักเรียน หนีเรียน / ไม่เข้าเรียน	ครูที่ปรึกษาติดตามผล
บม.ป.13	แบบขออนุญาตนักเรียน.....	





## คำสั่งโรงเรียนวัดบวรมงคล

ที่ ๖๔ / ๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำหนังสือ “คู่มือนักเรียน”

ด้วย โรงเรียนวัดบวรมงคล จัดทำหนังสือ “คู่มือนักเรียน” ประกอบไปด้วยข้อมูลและรายละเอียดของโรงเรียน ที่จะต้องให้นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และบุคลากรได้ทราบ ถือปฏิบัติร่วมกันโดยกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้การจัดทำ “คู่มือนักเรียน” ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายชาติรี	จินตามณี	ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนวัดบวรมงคล	ประธานกรรมการ
นางสาวนงนกร	ผู้ทรงธรรม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดบวรมงคล	รองประธานกรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ มอบนโยบาย ให้แก่คณะกรรมการดำเนินงาน

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวนงนกร	ผู้ทรงธรรม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดบวรมงคล	ประธานกรรมการ
นางสาววรรณวี	วันช่อม	ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
นายธนต์	อุทัย	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ

/ นางฉวีวรรณ...

นางฉวีวรรณ	จิตติภีรัต	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นายบพิตร	ชูพยุง	ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางพนอจิตร	ศิริพล	ครูชำนาญการ หัวหน้างานคณะสี	กรรมการ
นางสาวฐานิยา	ศรีคราม	ครูชำนาญการ หัวหน้าระดับชั้น ม.๓	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.สามารถ	สีดาพันธ์	ครูชำนาญการ หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
นางสาวสาวิตรี	สุพัฒน์	ครูชำนาญการ หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
นางสาวมัทนา	ประภาเมือง	ครู หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย	กรรมการ
นายธนสิทธิ์	วงษ์พานิช	ครูชำนาญการ หัวหน้างานป้องกันและแก้ไขยาเสพติดฯ	กรรมการ
นางสาวสุรัสวดี	บุญนิกุล	ครูชำนาญการ หัวหน้างานกิจการนักเรียนฯ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปาริชาติ	บางยี่ขัน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ยกร่างระเบียบและแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนวัดบวรมงคล ให้เป็นแนวทางเดียวกัน  
 ๒. กำหนดเกณฑ์พิจารณาต่าง ๆ ในการจัดทำหนังสือ “คู่มือนักเรียน”  
 ๓. ประสานผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำหนังสือ “คู่มือนักเรียน”  
 ๔. รวบรวมข้อมูลและจัดทำหนังสือ “คู่มือนักเรียน”  
 ๕. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ฝ่ายจัดทำต้นฉบับและตรวจทาน

นางสาวนงนุช	ผู้ทรงธรรม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดบวรมงคล	ที่ปรึกษา
-------------	------------	---	-----------

/ นางสาววรรณวี...

นางสาววรรณวี	วันช่อม	ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
นางสาวสาวิตรี	สุพัฒน์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวฐานิยา	ศรีคราม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวมัทนา	ประภาเมือง	ครู	กรรมการ
นางสาวสุรัสวดี	บุญนิกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปาริชาติ	บางยี่ขัน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่ ๑.** จัดทำต้นฉบับ และเรื่องที่ต้องการให้นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และบุคลากรทราบ รายละเอียดของหนังสือ “คู่มือนักเรียน”  
**๒.** หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ฝ่ายออกแบบ (ปก/บันทึกภาพประกอบ)

นางสาวสุรัสวดี	บุญนิกุล	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายบพิตร	ชูพยุง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาววิภาพร	จันทร์สมมิตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวฐานิยา	ศรีคราม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวมัทนา	ประภาเมือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่ ๑.** คัดเลือก/จัดเตรียมนักเรียนบันทึกภาพเครื่องแต่งกายของนักเรียน  
**๒.** คัดเลือก/จัดหาภาพประกอบภายในหนังสือ “คู่มือนักเรียน”  
**๓.** หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการบรรณาธิการกิจ

นางสาวนงนุช	ผู้ทรงธรรม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดบวรมงคล	ประธานกรรมการ
นางสาววรรณวี	วันช่อม	ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
นางสาวสาวิตรี	สุพัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวมัทนา	ประภาเมือง	ครู	กรรมการ
นางสาวสุรัสวดี	บุญนิกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปาริชาติ	บางยี่ขัน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

/ หน้าที่ ๑. ...

**หน้าที่** ๑. รวบรวมข้อมูลในการจัดทำหนังสือ “คู่มือนักเรียน” ให้เป็นไปตามกำหนด

๒. จัดทำหนังสือ “คู่มือนักเรียน” และตรวจทานความถูกต้องของข้อมูล

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ ก่อให้เกิดประโยชน์ และเป็นผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาตรี จินตามณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรมงคล





# โรงเรียนวัดบวรมงคล



## โรงเรียนวัดบวรมงคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

