



โรงเรียนวัดบวรมงคล

กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงเรียน

แผนกลยุทธ์ที่ 3	แผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงเรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2.4
สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2.4
ครูผู้รับผิดชอบ	ว่าที่ ร.ต.สามารถ สีดาพันธ์

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI

หลักการและเหตุผล

การใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยพัฒนารูปแบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ด้วยการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน ซึ่งสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ปัจจุบันมีการพัฒนาที่น่าสนใจ และช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียนได้มากกว่าการอ่านจากหนังสือเพียงอย่างเดียว

การอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้ฝึกปฏิบัติโดยนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ Artificial Intelligence (AI) มาผลิตสื่อการสอน ซึ่ง AI สามารถสร้างเนื้อหาได้อย่างรวดเร็ว ลดเวลาในการทำงาน อีกทั้งยังมีประสิทธิภาพในการวิเคราะห์สถานการณ์และบริบทรอบตัว ทำให้สามารถนำเสนอเนื้อหาออกมาได้อย่างน่าสนใจ สามารถเพิ่มคำบรรยายอัตโนมัติ สร้างเนื้อหาในหลายภาษา หรือการปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับผู้ชมที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึง การนำปัญญาประดิษฐ์มาสร้างเนื้อหา เปิดโอกาสให้มีการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ๆ ที่มีลักษณะเฉพาะตัวและสามารถดึงดูดผู้ชมได้มากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้ผู้สอนมีความมั่นใจในการออกแบบการสอนที่ทันสมัย ทางงานพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดบวรมงคล จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI เพื่อสนับสนุนให้ผู้สอนได้ฝึกปฏิบัติโดยนำเทคโนโลยี AI มาผลิตสื่อการสอนในรูปแบบที่น่าสนใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสื่อรูปแบบอื่นให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI
3. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถใช้เครื่องมือ AI ผลิตสื่อการสอนได้อย่างสมบูรณ์

2. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ 95 ของครูที่มีการพัฒนาตนเองไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี

ด้านคุณภาพ

ร้อยละ 95 ของกิจกรรมมีผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

3. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนอบรมเชิงปฏิบัติการ 1.2 สำรวจความต้องการและสรุปหัวข้อการอบรม 1.3 กำหนดวันและติดต่อวิทยากร 1.4 ทำหนังสือเชิญวิทยากร	ก.พ. – มี.ค. 2568	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
2. ขั้นปฏิบัติ (Do) 2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ 2.2 ประชุมคณะกรรมการการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ 2.3 จัดจ้างค่าตอบแทนวิทยากร 2.4 จัดจ้างอาหาร อาหารว่าง 2.5 จัดสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ 2.6 ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	มี.ค. – เม.ย. 2568	4,800 2,160	งานพัฒนาบุคลากร	
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) 3.1 สำรวจความพึงพอใจการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	14 พ.ค. 2568	-	งานพัฒนาบุคลากร	
4. ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (Act) 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เพื่อนำไปปรับปรุง/พัฒนากิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น	พ.ค. 2568	-	งานพัฒนาบุคลากร	

4. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมบรรณวิวรรณ์ / ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนวัดบวรเมศกล

5. งบประมาณ

☐ เงินอุดหนุน จำนวน บาท

☒ เงินรายได้ จำนวน 4,800 บาท

☒ เงินอื่น ๆ จำนวน 2,160 บาท

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดบวรมงคล

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

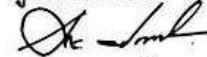
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการติดตาม / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ร้อยละ 95 ของครูที่มีการพัฒนาตนเองไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี	สำรวจ	แบบสำรวจ
เชิงคุณภาพ ร้อยละ 95 ของกิจกรรมมีผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน	แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI
2. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี AI ได้ด้วยตนเอง

ผู้เสนอกิจกรรม



(ว่าที่ ร.ต. สามารถ สัตยาพันธ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

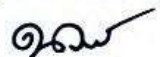
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(ว่าที่ ร.ต. สามารถ สัตยาพันธ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

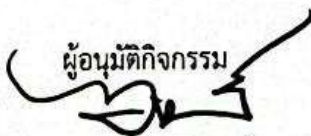
ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(นางสาวณกร ผู้ทรงธรรม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรมงคล

ผู้อนุมัติกิจกรรม



ว่าที่ร้อยตรี

(นายวัชรานันท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรมงคล

.....

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI



คำสั่งโรงเรียนวัดบวรมงคล

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI

ด้วย โรงเรียนวัดบวรมงคล กำหนดจัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบวรวิจิตร โรงเรียนวัดบวรมงคล เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และสามารถสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI ที่ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการฝ่ายบริหาร

๑. ว่าที่ ร.ต.วัชร	งามมีฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณมกร	ผู้ทรงธรรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางฉวีวรรณ	จิตติภักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายธนัท	อุทัยน้อย	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	
		ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายบพิตร	ชูพยุง	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	
		ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาววรรณวี	วันชุ่ม	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	
		ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
		ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. ว่าที่ ร.ต.วัชร	งามมีฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นางสาวณมกร	ผู้ทรงธรรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓. นางสาววรรณวี	วันชุ่ม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสาวิตรี	สุพัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุรัสวดี	บุญนิกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายบพิตร	ชูพยุ่ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางฉวีวรรณ	จิตติภักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวอุมพันธ์	รชตเวศน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวจิรวรรณ	ใจเพิ่ม	ครูชำนาญการ	กรรมการ

/ ๑๐. ว่าที่ ร.ต.สามารถ...

๑๐. ว่าที่ ร.ต.สามารถ สีดาพันธ์ ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ติดตามประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นางสาววรรณวี	วันชุ่ม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกกาญจน์	พรหมแก้ว	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นางวริศรา	นาคบ่อ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวปาริชาติ	บางยี่ขัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม ต้อนรับผู้เข้าอบรม

๒. รับลงทะเบียน และสรุปรายงานการลงทะเบียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารสิ่งพิมพ์

๑. ว่าที่ ร.ต.สามารถ	สีดาพันธ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฐานียา	ศรีคราม	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายบรรเทิง	พรพิศ	เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางวริศรา	นาคบ่อ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวมัทนา	ประภาเมือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร/ข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรมทุกส่วน

๒. จัดทำเกียรติบัตรแก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมการอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑. นางสาวสาวิตรี	สุพัฒน์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุรัสวดี	บุญนิกุล	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิภาพร	จันทร์สมมิตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวก ต้อนรับวิทยากร

๒. วางแผน/จัดเตรียมพิธีการ กิจกรรม

๓. ดำเนินรายการกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการ

๑. นางสาวสุรัสวดี	บุญนิกุล	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชาติ	วงษ์โนนจิว	ครูธุรการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.สามารถ	สีดาพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมกำหนดการขั้นตอนการดำเนินรายการการอบรม

๒. ประสานระหว่างวิทยากรและดำเนินการตามขั้นตอนการอบรม

๓. จัดทำคำกล่าวเปิด - ปิด การอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายบพิตร	ชูพยุง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธนสิทธิ์	วงศ์พานิช	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเดชา	ยะอนันต์	เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายบรรเทิง	พรพิศ	เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางขวัญสุดา	พรมเมือง	เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียน	กรรมการ
๖. นายทวีศักดิ์	วิปุระ	เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียน	กรรมการ
๗. คณะกรรมการนักเรียน			
๘. นายภูวเดช	ภัทรจิตรา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่ ณ ห้องประชุมบวรวิวรรณ์

๒. จัดทำป้ายต่าง ๆ ของงาน

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์และโปรเจคเตอร์

๔. จัดสถานที่สำหรับรับประทานอาหารของผู้ร่วมงาน

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางฉวีวรรณ	จิตตภีรต์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธิติมา	ขันตรี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิราวรรณ	ใจเพิ่ม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวฐานียา	ศรีคราม	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมการเบิกจ่ายและจัดทำรายการรายรับ รายจ่ายในการอบรมและค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๙. คณะกรรมการฝ่ายโภชนาการ

๑. นางสาวอุมาพันธุ์	รชตเวศน์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิภาพร	จันทร์สมมิตร	ครูอัตราจ้าง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปาริชาติ	บางยี่ขัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางขวัญสุดา	พรมเมือง	เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางวิศรา	หมั่นบ่อแก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงาน กำกับดูแล การจัดบริการเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวันในการอบรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายบพิตร	ชูพยุง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายภูวเดช	ภัทรจิตรา	ครูอัตราจ้าง	รองประธานกรรมการ
๓. นายบรรเทิง	พรพิศ	เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียน	กรรมการ
๔. นักเรียนชุมนุมลีน้อยจิตอาสา			
๕. นายอภิชาติ	วงศ์โนนจัว	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง และโสตทัศนูปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และบันทึกภาพกิจกรรม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวจิราวรรณ	ใจเพิ่ม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธนสิทธิ์	วงศ์พานิช	ครูชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวสาวิตรี	สุพัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.สามารถ	สีดาพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลและประเมินผลกิจกรรม

๒. สรุปข้อมูลรายงานผลการดำเนินการจัดวันสถาปนาโรงเรียนเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เสียสละและรับผิดชอบในการงานที่ได้รับมอบหมายมีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ และการพัฒนาวิชาชีพเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(วัชรานามมีฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรมงคล

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI

วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบวรวิวรรณ์ โรงเรียนวัดบวรมงคล

วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิด

- ว่าที่ ร.ต.วัชร งามมีฤทธิ์ จุฑารูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย
- ว่าที่ ร.ต.สามารถ สีดาพันธ์ หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร กล่าวรายงานต่อ
- ว่าที่ ร.ต.วัชร งามมีฤทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานในพิธี
- ว่าที่ ร.ต.วัชร งามมีฤทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวเปิดงาน

๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. ภาคบรรยายจากวิทยากร คุณณัฐชา นรรัตน์

- ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับ AI

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบรรยายการจากวิทยากร (ต่อ)

- การใช้ AI ในรูปแบบข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบการเรียนรู้ แผนการสอน การประเมิน เป็นต้น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ภาคฝึกปฏิบัติจากวิทยากร (ต่อ)

- การใช้ AI เพื่อนำมาออกแบบการจัดการเรียนรู้

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. ภาคฝึกปฏิบัติจากวิทยากร (ต่อ)

- การวางแผน ถ่ายทำ ตัดต่อ VDO เพื่อการสอนออนไลน์
- ผู้เข้าอบรมซักถามปัญหา

- หมายเหตุ
- การแต่งกาย สวมเสื้อสีม่วง กางเกง/กระโปรงสีสุภาพ
 - กำหนดการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาพกิจกรรมการอบรม













โรงเรียนวัดบวรมงคล

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายรณัท อุ๊ذن้อย

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ
การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม Ai

ในโครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนวัดบวรมงคล ประจำปีการศึกษา 2568

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2568

ว่าที่ ร.ต.วัชร งามมีฤทธิ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรมงคล



โรงเรียนวัดบวรมงคล

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายบพิตร ชูพยุง

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ
การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม Ai

ในโครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนวัดบวรมงคล ประจำปีการศึกษา 2568

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2568

ว่าที่ ร.ต.วัชร งามมีฤทธิ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรมงคล