

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสโรงเรียนวัดบวรมงคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสโรงเรียนวัดบวรมงคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากการวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งโรงเรียนวัดบวรมงคล ได้ดำเนินการสรุปวิเคราะห์ผล การประเมินฯ และกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
1) คุณภาพการดำเนินงาน	1. ครูผู้รับผิดชอบ รายงานผลงาน กิจกรรม โครงการ วางแผนร่วมกับครูในฝ่ายในการเผยแพร่ผลงาน ให้ปรากฏต่อสาธารณชน ในช่องทางต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ 2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแต่ละกลุ่มงาน วิเคราะห์ขั้นตอนการทำงาน ที่ไม่มีความจำเป็น หรือขั้นตอนที่ก่อให้เกิดเกิดภาระ เกินสมควรแก่ครูผู้ปฏิบัติ รวมถึงอาจก่อให้เกิด	ทุกกลุ่มงาน	รายไตรมาส

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
1) คุณภาพการดำเนินงาน (ต่อ)	ตั้งกล่าวกฎหมาย มีได้บัญญัติให้ต้องมีหรือต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดเพื่อพิจารณาตัดสินขั้นตอนดังกล่าวออกจากกระบวนการทำงาน		
2) การป้องกันการทุจริต	- จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อน จะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	คณะทำงานการประเมิน ITA , งานแผนงาน , งานเทคโนโลยี	ภายในเดือนกรกฎาคม 2566

### มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

#### โรงเรียนวัดบวรมงคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนวัดบวรมงคล จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
โรงเรียนวัดบวรมงคล ดังนี้

#### 1. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ต่อสาธารณะของโรงเรียนวัดบวรมงคล

1.1 ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทำเนียบและข้อมูลผู้บริหาร โครงสร้างหน่วยงาน และอำนาจหน้าที่ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งของโรงเรียนมหารมณพาราม

1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนมหารมณพาราม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และโรงเรียนในสังกัด

1.3 นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา และภารกิจของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

1.4 มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการของกลุ่มงาน/หน่วยภายใน  
โรงเรียนวัดบวรเมงค

1.5 แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี การกำกับติดตามและรายงาน  
ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

1.6 ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนวัดบวรเมงค

1.7 ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศ  
ของหน่วยงาน เช่น การรับสมัครงาน เป็นต้น

1.8 ข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน และ  
ความมั่นคงของประเทศ

## 2. กลุ่มงานและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

2.1 กลุ่มงานสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงเรียนวัดบวรเมงค  
และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยโครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่  
ทำเนียบ และข้อมูลผู้บริหาร นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี การกำกับติดตามและรายงาน  
ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน  
และการให้บริการ เป็นต้น

2.2 งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคม  
ออนไลน์ ปิดประกาศบอร์ดภายในโรงเรียนวัดบวรเมงค เป็นต้น

2.3 กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภายในโรงเรียนวัดบวรเมงค มีหน้าที่สนับสนุนและ  
ให้ข้อมูลข่าวสารแก่งานสารสนเทศ และงานประชาสัมพันธ์สำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ  
รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนวัดบวรเมงค

## 3. วิธีการขั้นตอนและผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

3.1 ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ดังนี้

3.1.1 ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

3.1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

3.1.3 ชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาภายใน  
โรงเรียนวัดบวรเมงค

3.1.4 กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่ของโรงเรียนวัดบวรเมงค และกลุ่มงาน/กลุ่ม  
สาระการเรียนรู้ภายในโรงเรียนวัดบวรเมงค

3.1.5 บันทึกการขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่ม  
งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภายในโรงเรียนวัดบวรเมงค โดยเสนอผ่านผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรเมงค  
เพื่อขออนุญาตตามลำดับ

3.1.6 การบันทึกขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตและ  
ความเห็นชอบแล้ว ส่งให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

5.3.1.7 ผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ จัดทำระบบรับเรื่อง เอกสารที่จะทำการเผยแพร่แล้ว  
ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนวัดบวรมงคล

5.3.2 ขั้นตอนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมการประชุม กิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ และผลสำเร็จของการดำเนินงาน ดังนี้

5.3.2.1 วางแผนการถ่ายภาพกิจกรรมการประชุม กิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ และผลสำเร็จของการดำเนินงาน

5.3.2.2 การดำเนินการถ่ายภาพ และคัดเลือกภาพกิจกรรมที่จะนำขึ้นแสดงบนเว็บไซต์โรงเรียนมหรรณพาราม

5.3.2.3 เป็นการเขียนบรรยายภาพกิจกรรม

5.3.2.4 ส่งภาพถ่ายพร้อมการบรรยายให้งานประชาสัมพันธ์เพื่อนำลงแม่แบบของงานประชาสัมพันธ์

5.3.2.5 ประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

5.3.3 ขั้นตอนการเผยแพร่กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง ภารกิจแผนปฏิบัติการประจำปี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันความรู้ใหม่ ๆ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ของโรงเรียนมหารณพาราม ดังนี้

5.3.3.1 วางแผนวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่

5.3.3.2 จัดหาข้อมูล

5.3.3.3 รวบรวมข้อมูล

5.3.3.4 เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

- กรณีแก้ไข ให้ดำเนินการปรับใหม่
- กรณีไม่แก้ไข ให้ดำเนินการต่อไปได้

5.3.3.5 ดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูล

5.3.3.6 ประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูล

## 5.4 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

5.4.1 ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ดังนี้

ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ กำกับ ดูแล  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ในการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานตามข้อ 2 กำกับ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และรายงาน ผลการดำเนินงานโดยสิ่งที่ต้อง  
รายงานประกอบด้วย จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ ผลลัพธ์ หรือการรับรู้หรือ  
ประโยชน์ที่เกิดจากการเผยแพร่ข้อมูล ปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
แล้วให้รวบรวมรายงานผลต่อคณะกรรมการ พิจารณาข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนมหารณพาราม ทราบทุกสิ้นไตรมาส