



คำสั่งโรงเรียนวัดบวรมงคล

ที่ ๒๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและเกณฑ์การประเมิน
ITA Online ของสถานศึกษา

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้มอบหมายให้โรงเรียนจัดทำฐานข้อมูลโครงการโรงเรียนสุจริต และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการประเมินจะเป็นรูปแบบออนไลน์ ไม่มีการลงพื้นที่ติดตามแต่จะติดตามผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนซึ่งทางโรงเรียนต้องจัดเตรียมข้อมูล OIT ๔๓ รายการ ขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียน จะไม่เกี่ยวกับการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ฐานข้อมูลโรงเรียนสุจริต ระยะเวลาในการเตรียมข้อมูลเพื่ออัปเดตเว็บไซต์ของโรงเรียนในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายชาติร์ จินตามณี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวเบญจพร เปลี๋ยวจิตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายธนัท อุ้ดน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	
นางฉวีวรรณ จิตตภีร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	
นายบพิตร ชูพยุง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	
นางสาววรรณวีร์ วันชุ่ม	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและกำหนดการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาช่วยแก้ไขปัญหาค
อุปสรรคให้กับฝ่ายต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวเบญจพร เปลี๋ยวจิตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	
นางฉวีวรรณ จิตตภีร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	
นายธนัท อุ้ดน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

นายบพิตร ชูพยุง

ครูชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

หน้าที่ ๑. วางแผน ดำเนินการ ประชุมกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทางในการดำเนินงาน

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ควบคุม ดูแล กำกับติดตามและประสานงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาและช่วย

แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล OIT

คณะกรรมการชุดที่ ๑

นายบพิตร ชูพยุง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวสาวิตรี สุพัฒน์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายอุดร เรือนดีบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีสามารถ สีดาพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ ใจเพิ่ม	ครู	กรรมการ
นายธนสิทธิ์ วงษ์พานิช	ครู	กรรมการ
นางสาวไอรดา อ้ายด้วง	ครู	กรรมการ
นางสาววิภาพร จันทร์สมมิตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายภูวเดช ภัทรจิตรา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวสุรัสวดี บุญนิกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียด ข้อมูลในตัวชี้วัดย่อย รวบรวมจัดทำข้อมูลหัวข้อดังนี้

- หัวข้อที่ ๓ อำนาจหน้าที่ (ของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด)
- หัวข้อที่ ๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา)
- หัวข้อที่ ๕ ข้อมูลการติดต่อ
- หัวข้อที่ ๘ Q&A
- หัวข้อที่ ๙ Social Network
- หัวข้อที่ ๑๗ E-Service
- หัวข้อที่ ๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- หัวข้อที่ ๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- หัวข้อที่ ๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

๒. รวบรวมข้อมูลและส่งในเมล kru.borpit@bm.ac.th โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖

นำส่งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการชุดที่ ๒

นางฉวีวรรณ จิตตภริต	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางทิพวัลย์ มนธิรมาโนชญ์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ

นางยິงนรา พวุกขุนทด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวธิตติมา ชันตรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวฐานันยา ศรีคราม	ครู	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ ใจเพิ่ม	ครู	กรรมการ
นายต้นไผ่ ฤทธิธรรม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวปาริชาติ บางยี่ขัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวสาวิตรี สุพัฒน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียด ข้อมูลในตัวชี้วัดย่อย รวบรวมจัดทำข้อมูลหัวข้อดังนี้

- หัวข้อที่ ๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี
- หัวข้อที่ ๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
- หัวข้อที่ ๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- หัวข้อที่ ๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- หัวข้อที่ ๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- หัวข้อที่ ๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- หัวข้อที่ ๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- หัวข้อที่ ๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- หัวข้อที่ ๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน
- หัวข้อที่ ๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- หัวข้อที่ ๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ
- หัวข้อที่ ๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
- หัวข้อที่ ๒๓ ผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- หัวข้อที่ ๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- หัวข้อที่ ๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- หัวข้อที่ ๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
- หัวข้อที่ ๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- หัวข้อที่ ๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- หัวข้อที่ ๔๓ การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. รวบรวมข้อมูลและส่งในเมล kru.borpit@bm.ac.th โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK

๑๖ นำส่งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการชุดที่ ๓

นางสาววรรณวีร์ วันชุ่ม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายบพิตร ชูพยุง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวจิราวรรณ ใจเพิ่ม	ครู	กรรมการ
นางสาวฐานันยา ศรีคราม	ครู	กรรมการ

นางสาวสาวิตรี สุพัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวอุมาพันธุ์ รัชตเวศน์	ครู	กรรมการ
นางสาววราภรณ์ วรรณานนท์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียด ข้อมูลในตัวชี้วัดย่อย รวบรวมจัดทำข้อมูลหัวข้อดังนี้

- หัวข้อที่ ๑ โครงสร้างสถานศึกษา
- หัวข้อที่ ๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- หัวข้อที่ ๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- หัวข้อที่ ๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หัวข้อที่ ๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หัวข้อที่ ๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- หัวข้อที่ ๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- หัวข้อที่ ๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- หัวข้อที่ ๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- หัวข้อที่ ๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- หัวข้อที่ ๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- หัวข้อที่ ๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๒. รวบรวมข้อมูลและส่งในเมล kru.borpit@bm.ac.th โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖
นำส่งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการชุดที่ ๔

นางสาวไอรดา อ้ายด้วง	ครู	ประธานกรรมการ
นางพนอจิตร ศิริพล	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายบพิตร ชูพยุง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายอภิชาติ วงษ์โนนจิว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียด ข้อมูลในตัวชี้วัดย่อย รวบรวมจัดทำข้อมูลหัวข้อดังนี้

- หัวข้อที่ ๗ งานประชาสัมพันธ์
- หัวข้อที่ ๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- หัวข้อที่ ๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒. รวบรวมข้อมูลและส่งในเมล kru.borpit@bm.ac.th โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖
นำส่งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล OIT ๔๓ รายการ

นางสาวเบญจพร เปลี๋ยวจิตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางฉวีวรรณ จิตตภีร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	

นายธนัท อุดน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	
นางสาววรรณวีร์ วันชุ่ม	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ รวบรวมข้อมูล OIT จากผู้รับผิดชอบชุดต่างๆ		

คณะกรรมการจัดทำข้อมูล OIT ๔๓ ขึ้นเว็บไซต์โรงเรียน

นายบพิตร ชูพุง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวไอรดา อ้ายด้วง	ครู	รองประธานกรรมการ
นายอภิชาติ วงษ์โนนจิว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ จัดทำข้อมูล OIT ๔๓ ขึ้นเว็บไซต์โรงเรียน		

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
เสียสละ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒๐๙

(นายชาติรี จินตามณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรมงคล